

質問回答一覧

※掲載順は、最初に全体的なものを記載し、次に、実施要領別紙2-2施設維持管理業務一覧の業務順に記載しています。

No.	業務	施設	質問	回答
1	全体	全体	各施設の年間ホール稼働日、貸室利用状況、年間利用予定等が分かる資料を参考にご開示下さい。また、本見積はコロナによる影響は反映せずに、通常営業という理解で宜しいでしょうか。	通年稼働していた平成30年度の延べ件数を回答いたします。 市民会館5,970件（うち、ホール141件）、文化ホール1,340件（うち、ホール233件）、クロスバル11,073件（うちイベントホール450件）
2	全体	全体	各業務の現在の入札落札事業者名をご教示ください。	別途対応します。
3	全体	全体	「業務委託履行期間終了後の4月1日～4月14日まで現場責任者等を業務の引継ぎ為に業務に従事させること。」と記載がございますが、この期間よりも前に引継ぎが完了した場合は、従事させなくてもよい認識で宜しいでしょうか。	本業務については、事業者は契約が終了する日までに、新たな事業者へ引継ぐ旨の記載しております。（業務概要24頁2（4））
4	全体	全体	急な補助等で応援の人員に関して、事業団様に事前の届け出が必要でしょうか？	無届にならないよう仕様に定める人員を配置するとともに、臨機の場合も対応できる体制を整えてください。
5	全体	全体	ホール、貸室等の使用スケジュールは何日前にご連絡いただけますでしょうか？（使用時間に応じて開館時間が変動するため。）	ホールは約1か月前、貸室は前日です。
6	全体	全体	市民会館、文化ホール、芸術文化劇場南館、交流センターの貸会議室及び各ホールの想定利用率をご教示ください。	平成30年度の延べ件数 市民会館5,970件（うち、ホール141件）、文化ホール1,340件（うち、ホール233件）、クロスバル11,073件（うちイベントホール450件）
7	全体	全体	『芸術文化劇場南館開館準備業務』『市民会館クロージング業務』は通常業務とは別に清掃員・警備員・設備員の対応が必要ですか？必要な場合は提案項目として、人件費を見込む上でどの程度の管理内容でしょうか？	配置人員での清掃、警備等を想定していますが、実施イベントにより、別途協議で、協力・連携をお願いする場合があります。
8	全体	全体	中ホール及び大ホールの年間利用予定があればご教示ください。	平成30年度実績 中ホール233件、大ホール141件
9	全体	全体	直近3年間の各施設の年間稼働日数をご教示ください。	業務概要3頁1(1)開館時間及び休館日をご確認ください。直近は、新型コロナウイルス感染症対策による利用制限を行っており、想定した稼働日数と異なります。
10	全体	全体	現行契約業者様及び契約金額をご教示願います。	別途対応します。
11	全体	全体	4施設とも12月29日から1月3日までが休館日、臨時休館日が5日ほどあるという認識でよろしいでしょうか。また、芸術文化劇場南館も他施設同様の休館日勤務者のみの運用でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、各設備点検の内容に応じて必要な人員を配置してください。
12	全体	全体	勤務者の休憩時においてポストの空白が生じないように代務者を用意する必要はございますか。	代務者を用意してください。
13	全体	全体	選任が必要とされる資格について、現状、市民会館、文化ホール、総合市民交流センターにて、受託者側が選任している資格をお教えください。	現行仕様書のとおり選任しています。
14	全体	全体	現在の作業・点検予定表などがございましたらご開示ください。無い場合、実施に指定がある作業項目をお教えください。	仕様書に基づいた作業・点検予定表になりますが、現行事業者が作成したものであり、業務の引継ぎ時に開示します。
15	全体	全体	開館日カレンダーを市民会館、文化ホール、総合市民交流センターのそれぞれご開示ください。	業務概要3頁1（1）記載のとおり
16	全体	全体	常駐するスタッフの通勤について、自家用車やバイク、自転車での通勤は可能でしょうか。また可能な場合、駐車場・駐輪場をお借りすることは可能でしょうか。	ミニバイク・自転車可、駐輪スペース有。自動車不可。
17	全体	南館	芸術文化劇場南館の想定稼働率を参考にご教示下さい。	大ホールは現在の市民会館大ホール141件、小ホールは生涯学習センターの多目的ホール200件を想定しています（ともに平成30年度実績）。スタジオは想定稼働率の設定はございません。
18	清掃	全体	衛生消耗品（トイレトペーパー、手洗い石鹼液、ゴミ袋、消毒液等）は事業団様よりご支給頂ける認識で宜しいでしょうか。事業者負担の場合、各施設における過去3年の各項目の衛生消耗品年間使用量、発注金額を参考にご教示下さい。また、新築施設における消毒液の設置箇所は既存施設と同等という理解で宜しいでしょうか。参考に設置箇所をご教示下さい。	契約金額に含まれます。平成30年度実績を回答いたします。 市民会館：トイレトペーパー60巻×60箱、手洗い石鹼液18L、石鹼12個、ゴミ袋20L：600枚、45L：3,000枚、90L：600枚、芳香剤100個、布巾10枚、消毒液（令和2年度）63L 文化ホール：トイレトペーパー8巻×38箱、手洗い石鹼液 1L、マット6本、ハイター消毒液21本、 サンポール72本、ベンギン洗剤54L、タオル20枚、消毒液（令和2年度）11.5L クロスバル：トイレトペーパー68箱×100巻/箱、石鹼液12缶×18ℓ/缶、ゴミ袋20ℓ：3箱（60冊×10枚/箱）・45ℓ：5箱（50冊×10枚/箱）・汚物用：3箱（50冊×10枚/箱） 消毒液の設置場所は、各フロア1か所及び出入口

19	清掃	全体	シートクリーニングの清掃方法を参考に教えてください。また、清掃対象は全座席という理解で宜しいでしょうか。	清掃方法は椅子洗浄リナー作業となります。全座席対象となります。
20	清掃	全体	定期清掃（特にカーペットクリーニング）の工法に関して、仕様書の水準を維持した上で最新工法等へ変更しても宜しいでしょうか？	可能です。
21	清掃	全体	男性従業員、女性従業員を指定して作業する箇所は御座いますか？営業前のトイレ清掃は男性も含め考えております。	想定しておりません。
22	清掃	全体	各業務において発生する産業廃棄物の処分・運搬費用は受託者の負担との認識ですが、直近の実績、もしくはそれがわかる報告書等をご開示ください。	別途対応します。
23	清掃	全体	作業実施にあたり、高所での作業はありますでしょうか。ある場合、高所作業車を用いたものでしょうか。	事業者が採用する作業方法により異なります。現行事業者は、文化ホールについては、高所作業車を用いています。クロスバルは、既設のゴンドラを用い、外面硝子拭きがあります。
24	清掃	全体	現在、受託者側で負担となっている消耗品について、直近の実績をお教えください。	清掃の消耗品について、平成30年度実績を回答いたします。 市民会館：トイレトーパー60巻×60箱、手洗い石鹼液18L、石鹼12個、ゴミ袋20L：600枚、45L：3,000枚、90L：600枚、芳香剤100個、布巾10枚、消毒液（令和2年度）63L 文化ホール：トイレトーパー8巻×38箱、手洗い石鹼液 1L、マット6本、ハイター消毒液21本、サンポール72本、ベンギン洗剤54L、タオル20枚、消毒液（令和2年度）11.5L クロスバル：トイレトーパー68箱×100巻/箱、石鹼液12缶×18ℓ/缶、ゴミ袋20ℓ：3箱（60冊×10枚/箱）・45ℓ：5箱（50冊×10枚/箱）・汚物用：3箱（50冊×10枚/箱）、手指消毒薬は実績がありません。
25	清掃	全体	『午後4時以降であってもホール、諸室等で使用があり清掃を必要とする場合は、残業して使用後の清掃を行うこと。』とありますが、現状、月間でどの程度実施があるのでしょうか。	平成30年度実績 約200日
26	清掃	全体	面積がわかる資料、もしくは立面図等、面積の算出が可能な図面をご開示ください。	ガラス清掃については、別途対応します。
27	清掃	全体	一般廃棄物及び産業廃棄物などの収集運搬処理費用については、全て発注者が許可業者と契約し費用も負担されているという認識でよろしいでしょうか。もし、発注者負担ではなく受注者負担となる場合、前年度の排出量実績および収集回数、委託許可業者等についてご教えてください。	適正な維持管理に必要となる一切の業務を担っていただきますので、ゴミの清掃、回収は、原則、業務の範囲です。公園のオープンや行楽シーズンにおいてゴミの量及び発生頻度が著しく増大した場合は、別途協議と考えています。
28	清掃	全体	日常清掃業務に、ゴミの計量・記録も含まれるかご教えてください。	日報での報告をお願いしています。
29	清掃	全体	清掃員が鍵の開錠もしくは施錠等を実施しているところはありますか？その場合、指定時間があればご教えてください。	日常清掃では警備員が鍵の施錠を行っています。定期清掃時は鍵の貸し出しを行います。
30	清掃	全体	備品類・消耗品類の発注者・受注者の費用負担区分一覧と、直近3年間の購入実績を開示いただけないでしょうか。	平成30年度実績を回答いたします。 市民会館：トイレトーパー60巻×60箱、手洗い石鹼液18L、石鹼12個、ゴミ袋20L：600枚、45L：3,000枚、90L：600枚、芳香剤100個、布巾10枚、消毒液（令和2年度）63L 文化ホール：トイレトーパー8巻×38箱、手洗い石鹼液 1L、マット6本、ハイター消毒液21本、サンポール72本、ベンギン洗剤54L、タオル20枚、消毒液（令和2年度）11.5L クロスバル：トイレトーパー68箱×100巻/箱、石鹼液12缶×18ℓ/缶、ゴミ袋20ℓ：3箱（60冊×10枚/箱）・45ℓ：5箱（50冊×10枚/箱）・汚物用：3箱（50冊×10枚/箱）
31	清掃	全体	現業者および現行金額をご教えてください。	別途対応いたします。
32	清掃	全体	機器詳細や設置箇所がわかる図面をご開示ください。	衛生設備については、別途対応します。ただし、現在工事中のため、変更が生じる可能性があります。
33	清掃	市民会館	市民会館、専用(大ホール)2階、便所(ユニットバス)の面積(m)をご教えてください。	内訳を示す資料はありません。必要であれば、日程調整の上、現場をご確認ください。
34	清掃	市民会館	市民会館、共用、2階～4階、便所・廊下・階段の各床材と面積(m)の内訳をご教えてください。	内訳を示す資料はありません。必要であれば、日程調整の上、現場をご確認ください。
35	清掃	市民会館	市民会館は一般利用終了後不要と記載がございますが、令和4年8月以降の清掃作業は不要という認識で宜しいでしょうか。必要な場合、清掃基準表等の各清掃範囲や清掃時間、配置日数がかかる資料をご開示下さい。	記載のある箇所の清掃は不要になります。

36	清掃	市民会館	「午後4時以降であってもホール、諸室等で使用があり清掃を必要とする場合は、残業して使用後の清掃を行うこと。」と記載がございますが、残業に伴う清掃費用は別途協議という認識で宜しいでしょうか。含む場合、過去3年の年間の残業時間、月別の実績をご教示下さい。	契約金額に含みます。平成30年度実績 約200日
37	清掃	市民会館	トイレの芳香剤の設置個数、年間の交換個数、実績金額を参考に教示下さい。また、芳香剤に指定はない理解で宜しいでしょうか。	芳香剤に指定はありません。事業者で調達される各製品の用法に従った個数を設置してください。 平成30年度実績 100個
38	清掃	市民会館	現在の機器の消毒作業方法を参考に教示下さい。	参考：次亜塩素酸ナトリウム、塩素アルカリ剤を使用
39	清掃	市民会館	ホール客席のクリーニング方法を参考に教示下さい。	掃除機作業、椅子洗浄リンサー作業
40	清掃	市民会館	諸室備品(マーカー、イレーサー、マグネット等)の年間補充実績(数量、金額等)を参考に教示下さい。	若干数の補充を想定しています。
41	清掃	市民会館	「茶器、ポット及びお盆等を1週間1回洗浄し、その数量確認をして不足があれば受託者の費用で補充すること。」と記載がございますが、参考に過去3年の補充実績(数量、金額)をご教示下さい。	紛失、破損等の発生は稀で、若干数の補充を想定しています。
42	清掃	市民会館	衛生消耗品(トイレトーパー、手洗い石鹼液、布きん、洗剤、トイレ用芳香剤、手指消毒薬等)の年間消費量、実績金額、商品名を各品目別にご教示下さい。	平成30年度実績 市民会館：トイレトーパー60巻×60箱、手洗い石鹼液18L、石鹼12個、ゴミ袋20L：600枚、45L：3,000枚、90L：600枚、芳香剤100個、布巾10枚、消毒液(令和2年度)63L
43	清掃	市民会館	外周窓ガラス清掃の対象面積(片面)、対象範囲が分かる立面図をご開示下さい。また、清掃は両面という認識で宜しいでしょうか。	詳細な図面はありません。別途対応します。清掃は両面です。
44	清掃	市民会館	物品管理について不足があれば受託者の費用にて補充となっておりますが、物品の規格等に決まりはあるのでしょうか。	不足分の補充は、契約金額に含みます。仕様で定めがない限り、指定はありません。
45	清掃	市民会館	開館時間が8時になる場合でも、利用者様が利用準備中等に邪魔にならないように配慮をしながら、通常開館時間の9時まで清掃を行えるという認識でよろしいでしょうか。	原則、午前8時までに完了してください。
46	清掃	市民会館	午後4時以降であっても清掃を必要とする場合、また特別な事由により清掃の必要が生じた場合というのは年間何日くらい発生しているかご教示下さい。	平成30年度実績 約200日
47	清掃	市民会館	部屋の利用(申込)が無い場合は、B・C・Dのポストについて空にすることは可能でしょうか。	利用状況により、夜間等にシフトすることができます。
48	清掃	市民会館	「不足があれば受託者の費用で補充すること」とは、紛失時だけでなく使用済み交換の際も受託者負担で行うという認識でよろしいでしょうか。またポットの故障や利用者様の過失による茶器の破損についても、すべて受託者負担でしょうか。	お見込みのとおりです。
49	清掃	文化ホール	マット交換業務について、柄の指定等は特になく記載寸法等の仕様に従えば良いとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
50	清掃	文化ホール	昨年から仕様内容についての変更点があればご教示ください。	直近契約の追加事項：通番38 清掃管理基準の各項に「高頻度接触部位の消毒」を追加
51	清掃	文化ホール	定期清掃欄に床洗浄ワックス塗布磨きが記載されていなくても必要ないという認識でよろしいでしょうか。	作業表No.3は、日常清掃の区分から定期清掃の区分に記載位置の変更修正をします。 作業表No.4は、床材がビニールシートの場所に記載がありませんので、追加修正をします。
52	清掃	文化ホール	必須衛生消耗品の年間使用量と不足分を用意した備品の交換実績をご教示ください。	平成30年度実績を回答いたします。 市民会館：トイレトーパー60巻×60箱、手洗い石鹼液18L、石鹼12個、ゴミ袋20L：600枚、45L：3,000枚、90L：600枚、芳香剤100個、布巾10枚、消毒液(令和2年度)63L 文化ホール：トイレトーパー8巻×38箱、手洗い石鹼液 1L、マット6本、ハイター消毒液21本、サンボール72本、ベンジ洗剤54L、タオル20枚、消毒液(令和2年度)11.5L クロスバル：トイレトーパー68箱×100巻/箱、石鹼液12缶×18ℓ/缶、ゴミ袋20ℓ：3箱(60冊×10枚/箱)・45ℓ：5箱(50冊×10枚/箱)・汚物用：3箱(50冊×10枚/箱)
53	清掃	文化ホール	文化ホール、1階、喫茶コーナーの床材が「水」と記載されていますが、弾性床という認識で宜しいでしょうか。	「木」に訂正いたします。

54	清掃	文化ホール	文化ホール、B1階、便所の面積(m <sup>2</sup> )をご教示下さい。	1.6m <sup>2</sup> です。
55	清掃	文化ホール	「午後4時以降であってもホール、諸室等で使用があり清掃を必要とする場合は、残業して使用後の清掃を行うこと。」と記載がございますが、残業に伴う清掃費用は別途協議という認識で宜しいでしょうか。含む場合、過去3年の年間の残業時間、月別の実績をご教示下さい。	契約金額に含みます。平成30年度実績 約200日
56	清掃	文化ホール	トイレの芳香剤の設置個数、年間の交換個数を参考にご教示下さい。また、芳香剤に指定はない理解で宜しいでしょうか。	芳香剤に指定はありません。事業者で調達される各製品の用法に従った個数を設置してください。
57	清掃	文化ホール	諸室備品(マーカー、イレーサー、マグネット等)の年間補充実績(数量、金額等)を参考にご教示下さい。	若干数の補充を想定しています。
58	清掃	文化ホール	「茶器、ポット及びお盆等を1週間1回洗浄し、その数量確認をして不足があれば受託者の費用で補充すること。」と記載がございますが、参考に過去3年の補充実績(数量、金額)をご教示下さい。	紛失、破損等の発生は稀で、若干数の補充を想定しています。
59	清掃	文化ホール	衛生消耗品(トイレトペーパー、手洗い石鹸液、布きん、洗剤、トイレ用芳香剤、手指消毒薬等)の年間消費量、実績金額、商品名を各品目別にご教示下さい。	平成30年度実績 文化ホール：トイレトペーパー8巻×38箱、手洗い石鹸液L、マペット6本、ハタ-消毒液21本、サンポール72本、ベンジノ洗剤54L、タオル20枚、消毒液(令和2年度) 11.5L
60	清掃	文化ホール	外周窓ガラス清掃の対象面積(片面)、対象範囲が分かる立面図をご開示下さい。また、清掃は両面という認識で宜しいでしょうか。	詳細な図面はありません。別途対応します。清掃は両面です。
61	清掃	南館	芸術文化劇場南館の清掃基準表がある場合、参考にご開示下さい。	定めていません。別紙2-2 No.1の要求概念を踏まえ、ご検討ください。(床材は別紙1-3参照)
62	清掃	クロスバル	現行の清掃体制を参考にご教示下さい。例)○○：○○～○○：○○×1名	受注者様で4～5名体制でシフトを組んで実施しています。仕様に基づき適正な人数体制で清掃を行ってください。
63	清掃	クロスバル	衛生消耗品(トイレトペーパー、ゴミ袋、手指消毒薬等)の年間消費量、実績金額、商品名を各品目別にご教示下さい。	平成30年度実績 クロスバル：トイレトペーパー68箱×100巻/箱、石鹸液12缶×18ℓ/缶、ゴミ袋20ℓ：3箱(60冊×10枚/箱)・45ℓ：5箱(50冊×10枚/箱)・汚物用：3箱(50冊×10枚/箱)、手指消毒薬は実績がありません。
64	清掃	クロスバル	次亜塩素酸水の作成の数量、使用場所をご教示下さい。	500ml程度の容器6本を、月2回作成・交換。1Fで消毒セットとして貸出。
65	清掃	クロスバル	3階楽場の清掃の清掃内容が分かる報告書等の資料をご教示下さい。また過去3年の年間清掃回数をご教示下さい。	指示に基づき清掃を行い、現状復帰程度としています。清掃回数は年1～2回程度とお考えください。
66	清掃	クロスバル	清掃対象の照明器具の数量をご教示下さい。	照明器具は、隔年で1・3・5・7階、2・4・6・8・9階の清掃を行います。数量を正確にお示しする資料はありませんので、現地をご確認ください。
67	清掃	クロスバル	清掃対象のカーベットの床面積(m <sup>2</sup> )をご教示下さい。	カーベットの、隔年で1・3・5・7階、2・4・6・8・9階の清掃を行います。面積を正確にお示しする資料はありませんので、現地をご確認ください。対象：9F控室、8Fイベントホール、ホワイエ、7F囲碁・ギャラリー、6F軽音楽室A・B、5Fワークサポート・視聴覚室、3F音の工房
68	清掃	クロスバル	清掃対象のカーテンブラインドの数量をご教示下さい。	数量を正確にお示しする資料はありませんので、現地をご確認ください。
69	清掃	クロスバル	休館日については9時～17時に2ポスト配置する必要がある認識で宜しいでしょうか	休館日の日常清掃は不要です。
70	清掃	クロスバル	設置企業に指定はございませんでしょうか。	玄関マットに指定はありません。
71	清掃	クロスバル	現在の仕様書において『午前8時30分から午後5時30分まで常駐すること』との記載がありますが、人数に指定はなかったでしょうか。また、現在は何名常駐されているのでしょうか。	指定はありませんが、清掃が確実に行える人数を配置してください。
72	清掃	クロスバル	3階楽場の清掃は1回あたりのお見積りよりよかったですでしょうか。	年1～2回程度とお考えください。
73	清掃	クロスバル	現行の日常清掃員のタイムテーブル、作業人数等のシフトをご教示ください。	仕様に見合った清掃員の配置をお願いしています。シフトは受注者において作成されています。

74	清掃	クロスバル	午前6時～午前11時の間で清掃を行い、また別の作業員を巡回清掃員として午前8時半～午後5時半まで常駐させるとの見解でよろしいでしょうか？ 読み取り方では別の作業員配置かと思います。	利用のあった諸室の清掃を次の利用までに必ずお願いしています。コロナ禍においては、特に拭き掃除に重点をおいています。必要な清掃員を配置してください。
75	清掃	クロスバル	発注者が別に定める休館日は年末年始を除き6日間でよろしいでしょうか？また、その日は定期清掃等の作業実施可能日と考えてよろしいですか？	お見込みのとおりです。
76	清掃	クロスバル	休館日も毎日日常清掃は必要かご教示ください。	休館日は特に日常清掃の必要はありませんが、必要であれば行っていただいても構いません。
77	清掃	クロスバル	業務に支障のない休館日をご教示ください。	年末年始以外の休館日がこれに当たります。
78	清掃	クロスバル	対応が時間外、日常清掃員では対応しきれないと判断した場合は別途費用を頂けるのかご教示ください。	契約金額に含んでいます。
79	清掃	クロスバル	清掃に関する責任者、責任者代行の資格要件は特に指定はないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
80	清掃	クロスバル	清掃業務に必要な器具及び消耗品の、近年の購入実績をご教示ください。	必要な器具・消耗品は受注者の負担としておりますので、当方では把握しておりません。
81	清掃	クロスバル	日常清掃は1日1回、定期清掃は年2回の記載があります。必要のある時とはどのような場合なのかご教示ください。 また、その別途費用を頂けるのかご教示ください。	例えば、平素は使用していない部屋や倉庫などの清掃を急遽依頼することがあります。契約金額の中に含んでいます。
82	清掃	クロスバル	業務前とは何時までを指しますでしょうか？ また、水洗い便所の詰まり対応等についてはラバーカップでの復旧が不可（修理工業者手配など）の場合は別途費用を頂けるのかご教示ください。	概ね午前9時を境にしてください。復旧不可の修理については事業側で対応します。
83	清掃	クロスバル	使用後に次の使用が始まるまでに清掃実施とありますが、別表では1日1回となっています。これにつきまして、どのように対応すればいいかご教示ください。 また、イベントホール、会議室等有料貸室の清掃対応実績をご教示ください。	基本朝に各フロア1日1回日常清掃を実施しています。 また、それ以後利用のあった部屋については、次の使用が始まるまでに随時清掃を行ってください。通年稼働していた平成30年度の延べ件数は11,073件（うちイベントホール450件）です。
84	清掃	クロスバル	植栽の剪定・薬剤散布などの植栽管理業務は不要という認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。不要な枝の切断や草引き等はお願しています。
85	清掃	クロスバル	記載内容の「その他発注者が指示する箇所。」があいまいすぎます。具体的な場所・面積など仕様や基準等ご教示ください。	例えば、利用者の嘔吐物の処理など突発的な事象もありますので、「その他発注者が指示する箇所。」と記載しています。
86	清掃	クロスバル	清掃は実施後の消毒液の補充は不要でよいかご教示ください。	手指消毒液の随時の補充は必要です。
87	清掃	クロスバル	日常清掃業務に消毒作業が無いと思いますが、作成した消毒液をどのように利用されるのかご教示ください。 また、作成する次亜塩素酸水は何リットル必要なか、あわせて作成後の対応もご教示ください。	月2回、500ml程度の容器に、次亜塩素酸水を作成し、取り換えています。1F事務室に貸出用の消毒セットとして補充しています。
88	清掃	クロスバル	現行業者は定期清掃実施にあたり、1回に合計何名で作業をおこなっていますでしょうか、ご教示ください。	定期清掃内容により異なるかと思えます。 必要な人数で実施していただいています。
89	清掃	クロスバル	外面ガラスの作業実績をご教示ください。開館日の実施でも問題ないかご教示ください。	利用者に影響がない範囲で実施できるのであればかまいません。
90	清掃	クロスバル	仕上がりについて透明感とはどのような状態を想定されていますでしょうか。 通常のガラス清掃で適用されるスクイジー清掃でよろしいかご教示ください。	お見込みのとおり。
91	清掃	クロスバル	樹木の切断作業が別表、清掃管理基準にも記載が見当たりません。この点につきまして、基準がありましたらご教示ください。あわせて切断実績をご教示ください。	特に定めていません。見栄えの良いレベルでかまいません。年1～2回程度でお考えください。
92	清掃	クロスバル	清掃対象器具の個数をご教示ください。	照明器具は隔年で1・3・5・7階、2・4・6・8・9階の清掃を行います。 詳細な個数はお示しする資料はありませんが、現場をご確認ください。
93	清掃	クロスバル	作業手順、使用資機材は記載の通り行うことが原則なのかご教示ください。	仕様に沿った手順をお願いしています。ご提案があればお示しください。
94	清掃	クロスバル	廊下等の面積をご教示ください。	カーペット敷の廊下はありません。

95	清掃	クロスバル	作業内容について詳細をご教示ください。	特に定めていません。現状復帰レベルでかまいません。年1~2回程度とお考えください。
96	清掃	クロスバル	発注者が示す基準をご教示ください。	高槻市の分別に準じます。
97	清掃	クロスバル	「互いに協力し業務を履行すること。」とは可能な限り従事する時間内での対応という認識でよろしいでしょうか？ また、事業団様の契約されている警備業務業者様との連携は、事業団様を介して行うのか、それとも業者間で協議を行い、連携を図るのかご教授下さい。	お見込みのとおりです。連携は基本事業団を通してがスムーズかと存じます。
98	清掃	クロスバル	カーテンブラインド清掃はフラワーグリーンでの除塵程度という認識でよろしいでしょうか？ また、清掃対象個数及び面積をご教示ください。	お見込みのとおりです。清掃対象個数及び面積はお示しする資料がありませんので、現地をご確認ください。
99	清掃	クロスバル	床艶出しとはどのような作業内容なのでしょう？ポリッシャーによる床面洗浄のごのでしょうか？ 現行業者の作業内容をご教示ください。	お見込みのとおりです。
100	清掃	クロスバル	タイル洗浄とはモップ拭きでよろしいでしょうか？また、現行の作業方法もご教示ください。	お見込みのとおりです。
101	清掃	クロスバル	ガスレンジ等油污除去・流し台清掃の作業内容について想定されている作業手順等ご教示ください。	通常の現状復帰レベルの清掃、清潔な状態を保ってください。
102	清掃	クロスバル	カーテンブラインド清掃対象個数及び平米をご教示ください。	通番36に同じ
103	清掃	クロスバル	Pタイル箇所等床面掃き拭きを行ってから真空掃除機掛けが必要なのでしょうか？	お願いします。
104	清掃	クロスバル	フローリング床材へのワックス塗布等定期清掃を実施し床材が劣化、ひび割れ等の原因になった場合は免責扱いという認識でよろしいでしょうか？	契約書に基づきます。
105	清掃	クロスバル	定期清掃とは別に、日常清掃時に必要に応じてワックス塗布、パフイング作業を実施しているという認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
106	清掃	クロスバル	配置備品の手入れとはどのような作業手順を想定されていますでしょうか。現行業者の作業内容をご教示ください。	各室に配置されている机、椅子、ホワイトボード、ハンガー等、共用部分に備え付けのラックなどの清掃がこれに当たります。清潔な状態の保持を心掛けてください。
107	清掃	クロスバル	金属部の磨き上げとはタオルでの拭きあげとの見解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
108	清掃	クロスバル	その他、クリンカティルテラソウに準じる。とはどのような作業内容でしょうか？また、現行業者の作業内容もご教示ください。	材質に応じた清掃作業をお願いします。
109	清掃	クロスバル	壁面清掃について、壁面洗浄と壁面高所の除塵拭きあげ、二つ記載がありますが、それぞれ作業個所に違いがあるのかご教示ください。 また、清掃基準表（通番50、通番51）では除塵となっていますが拭きあげも実施するのでしょうか？	状況に応じた清掃実施をお願いします。
110	清掃	クロスバル	一部、定期清掃作業内容欄に「日常清掃に同じ」とのみ記載されているのは、清掃基準表（通番50）には荷捌き場しか記載がなく、また、定期清掃作業個所には回数の記載がございません。 通常、定期清掃が必要な部分ではないと思われませんが、どのような対応を想定されているかご教授下さい。	定期清掃において必要であれば実施をお願いします。 日常清掃が行き届いているのであれば、必要ありません。
111	清掃	クロスバル	ガラス拭き（薬品投与）とはどのような作業手順になるのでしょうか？現行業者の作業内容をご教示ください。	手順は特に定めておりません。現行業者の作業内容（写真等）については、別途対応させていただきます。
112	清掃	クロスバル	屋外作業範囲がわかりません。屋上庭園、外回り、駐車場等は作業範囲外でよろしいでしょうか？	駐車場・駐輪場は作業範囲外です。
113	清掃	クロスバル	定期清掃実施範囲の内面ガラスの面積をご教示ください。	正確な面積をお示しする資料はありませんので、現地をご確認ください。
114	清掃	クロスバル	定期清掃実施月等に関してはカーペット洗浄、照明器具清掃以外は実施月の指定無しとの見解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。

115	清掃	クロスバル	現行清掃業務の仕様内容との変更点をご教示ください。	現行では大きな変更予定はありません。
116	清掃	クロスバル	定期清掃時の仕器等の移動は、「作業員判断で移動時の破損等の恐れがある場合、または移動が困難」との判断をした場合は移動せずの作業でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
117	清掃	クロスバル	「業務は原則として午前6時から午後11時の間で行うこと」とありますが、その中で午後11時までの間の作業や対応が必須ということでしょうか？それともその間に作業を始めて終わらせることであり、その時間中の作業員の滞在は必ずしも必要でないという認識になりますでしょうか、ご教授下さい。	お見込みのとおりです。午後11時までの滞在は求めません。仕様書の業務を行うための適切な配置をお願いします。
118	清掃	公園	「行楽シーズンなど多くのゴミが発生する時期にはゴミ回収等の必要な機材の手配や臨時集積所の設置など必要な体制を整え対応すること。」と記載がございいますが、機材の手配や集積所設置に伴う費用は、別途協議という認識で宜しいでしょうか。	契約金額に含まれます。行楽シーズンであることを考慮しても、ゴミの量及び発生頻度が著しく増大した場合は、別途協議と考えています。
119	清掃	公園	廃棄物の処理及び清掃に関する法律（廃棄物処理法）第3条第1項において、事業者は、その事業活動に伴って生じた廃棄物を自らの責任において適正に処理しなければならないとされており、また、同法第11条第1項において、事業者は、その産業廃棄物を自ら処理しなければならないとされています（排出事業者責任）。その為、ゴミの収集運搬業務は指定管理者様での実施であり、本業務対象外という理解で宜しいでしょうか。	公園等の適正な維持管理に必要となる一切の業務を担っていただきますので、公園内の清掃、回収は、原則、業務の範囲です。
120	清掃	公園	ゴミ箱の設置は必須ではないという理解で宜しいでしょうか。また、ゴミ箱設置に伴う費用は発注者負担という認識で宜しいでしょうか。	現時点で公園へのゴミ箱の設置は考えていません。運営状況を見てゴミ箱の設置が必要となった場合は、発注者（または設置者）負担を想定しています。ただし、管理水準を保つために受注者負担でご提案いただくことは妨げません。
121	清掃	公園	塵芥処理に関する処分費は廃棄物処理法第3条第1項に基づき、本業務対象外という理解で宜しいでしょうか。	公園等の適正な維持管理に必要となる一切の業務を担っていただきますので、公園内の清掃、回収は、原則、業務の範囲です。
122	清掃	公園	廃棄物に関する処分費は廃棄物処理法第3条第1項に基づき、本業務対象外という理解で宜しいでしょうか。	公園等の適正な維持管理に必要となる一切の業務を担っていただきますので、公園内の清掃、回収は、原則、業務の範囲です。
123	清掃	公園	公園内廃棄物（不法投棄含む）の処理費用は別途請求出来ますか？	原則、契約金額に含まれます。
124	警備	全体	イベントに伴う臨時警備等については別途費用という認識で宜しいでしょうか。含む場合、想定が必要配置時間、配置日数、人員数、業務内容等をご教示下さい。	契約金額に含みます。臨時立哨による対応を想定しています。
125	警備	全体	現在予定されているイベントの年間スケジュール、イベント毎の来場者数が分かる資料を参考にご開示下さい。	一部の集計となりますが、過去の高槻市関連事業の実績については別途対応します。主催者が様々であるため、全来場者数の集計は困難です。南館開館事業の詳細は未確定です。
126	警備	全体	各施設の機械警備の詳細内容(火災異常、設備異常、防犯等)をご教示下さい。また工事費用に掛かる費用は別途協議という認識で宜しいでしょうか。	火災異常、設備異常、防犯等を含みます。事業者選定後協議が必要となります。工事費用は契約金額に含まれます。
127	警備	全体	南館防災センターで文化ホール及び高槻公園を遠隔監視と記載がありますが、遠隔監視に関連する設備詳細資料(図面等)をご教示下さい。	別途対応します。
128	警備	全体	各建物機械警備の設置状況とそれが内部移報、外部移報（機械警備会社へ移報）であるかお教えください。また、機械警備の契約形態（委託者様からの直接発注、または、受託警備会社を經由しての発注）につきましてもお教えください。	現状は有人警備です。機械警備を導入する場合は、事業者にて発注してください。
129	警備	全体	機械警備の設置予定があればお教えください。総合市民交流センターで設置予定と過去に伺った事があります。又予定されています契約形態につきましてもお教えください。	機械警備を導入する場合は、事業者にて発注してください。
130	警備	全体	休館日のうち、「別途指定する7日間」とは、休日以外の月曜日の中に開館日がある（月曜日またはその翌日が休館日となるのは年45日）という解釈でよろしいでしょうか？	別途指定する7日間は、来年度以降、予定しておりません。
131	警備	全体	更衣室、宿直勤務ありの施設での仮眠室につきまして、男女別の部屋の設定はあるという認識でよろしいでしょうか？	男女別の設定はありません。パーテーションを設置する場合は協議してください。
132	警備	全体	各施設において夜間緊急対応を行う為、警備員・設備員の休憩スペースはありますか。	市民会館：令和4年7月まであります。 クロスバル・南館：あります。
133	警備	全体	『多くの集客が予想されるイベント時等』には臨時警備や駐車場整理の体制整備とあるが、増員した場合別途請求は可能ですか？	臨時立哨による対応を想定していますので、契約金額に含まれます。 (仕様書1通番7 2(8))

134	警備	全体	文化ホール・芸術文化劇場南館及び総合市民交流センターの機械警備設置費用について、事業団様のご負担でよろしいでしょうか。	契約金額に含まれます。
135	警備	全体	文化ホール・芸術文化劇場南館及び総合市民交流センターの機械警備設置ポイント数をお教えください。また、警戒範囲は施設内全域を対象となりますか？	敷地内全域が対象です。機器ごとの適切数を設置してください。
136	警備	全体	文化ホール・芸術文化劇場南館・総合市民交流センターの夜間は機械警備対応でよろしいでしょうか？その場合、機械警備の維持費用は事業団様の負担でしょうか？	機械警備の対応も可とします。設置及び維持費用は契約金額に含まれます。
137	警備	全体	オープニング及びクロージングにおける事業者の協力について、具体的な想定内容などございましたらご教授下さい。	配置人員での警備を想定していますが、実施イベントにより、別途協議で、協力・連携をお願いする場合があります。
138	警備	全体	市民会館・文化ホール・総合市民交流センターに関する機械警備業務の現行業者様についてご教示願います。	有人警備です。
139	警備	全体	夜間の仮眠休憩は可能でしょうか。 また、仮眠休憩時、別途交代要員が必要でしょうか。	不在が生じないように配置してください。
140	警備	全体	南館竣工後についても現仕様と同様の既定ポストの配置が必要でしょうか。	現行契約と同等の維持管理水準を満たしてください。
141	警備	全体	別紙2-2『施設維持管理業務一覧』において、機械警備の記載がありますが、仕様書などがありますでしょうか。無い場合、メーカー名、設置箇所がわかる図面等をご開示ください。	機械警備の対応も可とします。本事業団が指定する仕様はありません。
142	警備	全体	2 管理の位置及び日時等(7『事業団が指定する70日程度の夜間』について、今回のお見積りにあたって日数の変更などはございませんでしょうか。	履行期間全体を通して70日を想定しています。
143	警備	市民会館	市民会館の封鎖措置に使用するパーテーションやコーンバー等の備品は発注者より貸与される認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
144	警備	市民会館	工事に伴う臨時警備等については別途費用という認識で宜しいでしょうか。含む場合、想定が必要配置時間、配置日数、人員数、業務内容等をご教示下さい。	配置人員での対応を予定しております。
145	警備	市民会館	クロージング事業に伴う臨時警備等については別途費用という認識で宜しいでしょうか。含む場合、想定が必要配置時間、配置日数、人員数、業務内容等をご教示下さい。	配置人員での警備を想定していますが、実施イベントにより、別途協議で、協力・連携をお願いする場合があります。
146	警備	市民会館	「市民会館は一般利用終了後不要：夜間警備19時～8時」と記載がございますが、配置期間は令和4年8月～9月という理解で宜しいでしょうか。また、令和4年10月以降は警備員の配置は不要という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
147	警備	市民会館	A～Dの各ポストの休憩時間を参考にご教示下さい。	不在が生じないように配置してください。
148	警備	市民会館	この表とは別に事業団の指定する70日程度の夜間(午後5時～10時まで)の駐車場の整理要員として1ポスト配置と記載がございますが、市民会館一般利用終了の令和4年7月末までの理解で宜しいでしょうか。また日数は70日の想定で宜しいでしょうか。	令和4年度は市民会館の利用が終了するものの、今後、南館の運営が開始されることから、履行期間全体を通して70日を想定しています。
149	警備	市民会館	昼間(満車時)・夜間(午後7時から午後10時まで)1日3時間1ポストとは、昼間または夜間のどちらかで3時間配置する理解で宜しいでしょうか。	繁忙状況によって、昼間及び夜間の両方の配置が必要になります。
150	警備	市民会館	請負者が必要と判断した日(200日程度)の内訳を参考にご教示下さい。	事業者選定後の指示事項になります。ホールの利用がある場合や貸館の利用内容に応じて、適切な配置をしてください。
151	警備	市民会館	時間外の電話対応について、年間の対応件数、対応内容等を参考にご教示下さい。	対応件数は集計しておりません。対応内容は、時間外のため翌日に連絡していただくよう案内しています。
152	警備	市民会館	案内員の休憩時間を参考にご教示下さい。また、休憩中は無人での対応という理解で宜しいでしょうか。	不在が生じないように配置してください。
153	警備	市民会館	公衆電話の監視について、目視での異常なしの確認程度という認識でよろしいでしょうか？ また、公衆電話の代金の回収は、事業団様で実施していただくとの認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
154	警備	市民会館	市民会館について一般利用終了後は19時～9時の夜間警備がなくなるという認識でよろしいでしょうか。	19時から8時までの警備がなくなります。

155	警備	市民会館	3業務内容(A)の(1)について、現在のパトロールレコーダーは事業団様にて設置されたのでしょうか。現状のものを引き続き使用させていただくことは可能でしょうか。	使用可です。故障時は事業者にて更新してください。
156	警備	南館	「芸術文化劇場南館は、公園施設であるため、休館日においても1階ロビー空間を開放できるようセキュリティ区画を設定します。」と記載がございますが具体的なセキュリティ区画をご教示下さい。	別途対応します。
157	警備	南館	混雑時・トラブル時以外は無人管理とありますが、混雑時・トラブル時の臨時警備は別途費用とう認識で宜しいでしょうか。含む場合、想定される年間日数、時間数、配置人数等の詳細をご教示下さい。	契約金額に含まれます。
158	警備	南館	芸術文化劇場南館の駐車場が、23時までの運用になっていますが警備を配置した場合は、休憩場所が無いと公共交通機関で帰宅できなくなります。待機するスペースはありますか？	市民会館：令和4年7月まであります。 クロスバル・南館：あります。
159	警備	南館	設備員及び警備員を24時間配置した場合について、仮眠スペース等はありませんでしょうか。	市民会館：令和4年7月まであります。 クロスバル・南館：あります。
160	警備	南館	夜間及び休館日等の職員不在時のトラブル等について、設備員や警備員を配置しない場合連絡先はどうなりますか？	施設を統括的に管理する観点から、夜間等に限らず、緊急事態を除き、原則、事業者にて対応していただきます。
161	警備	クロスバル	正面自動扉・通用口の施錠、昇降機の運転休止の操作について、22時00分、利用者が館内に残っている場合は退館後とありますが、22時10分を過ぎての対応となりました場合、時間超過分の人件費を別途請求することは可能でしょうか？	通常の範囲ではないと考えます。
162	警備	クロスバル	1階事務室での業務について、夜間及び休日の有料貸室の申請等で現金の取り扱いがありますか？	ありません。
163	警備	クロスバル	6.業務内容(A)の(8)、(9)については、既定ポストの中から配置との認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
164	警備	クロスバル	配置人数などの指定がございませんでしたが、こちらは各社提案との認識でお間違いなかったでしょうか。もし提案の場合、配置に指定などありましたらお教えください。	お見込みのとおりです。
165	警備	公園	高槻城公園は24時間一般利用の為開放されているのでしょうか。	24時間開放します。
166	警備	公園	高槻城公園ルールが記載されており禁止事項の周知となっております。その為には長時間の立哨が好ましいとは思いますが、巡回でよろしいでしょうか？その場合、地域住民への配慮を含め深夜を含む警備対応時間はどのように考えていますか？	発生事案により、個別に検討します。
167	警備(案内)	市民会館	時間外の電話対応について、年間の対応件数、対応内容等を参考に教示下さい。	対応件数は集計しておりません。対応内容は、時間外のため翌日に連絡していただくよう案内しています。
168	警備(受付)	市民会館	受付業務は、受付限定従事者でなく清掃員・警備員・設備員などが、一定時間交代でフレキシブルに従事にあたりたいと考えておりますが、よろしいでしょうか？	仕様で定める人員を配置するとともに、当初から想定した体制で従事してください。
169	警備(受付)	南館	市民会館において現在は、施設の受付(案内)と文化事業団さまの受付(3F)が別途でございます。これは業務内容が全く別であるからと認識しています。新文化施設開館時も同様と考えてよろしいでしょうか？	玄関での案内業務は事業者が行っていただき、窓口での予約、販売業務は本事業団が行います。
170	駐車場	市民会館	市民会館駐車場の警備員配置は令和4年度9月の閉館までという認識で宜しいでしょうか。閉館以降の配置が必要な場合、配置人員、時間、日数等をご教示下さい。	市民会館1階部分の駐車場は封鎖しますが、建物外周部は令和4年10月以降も文化ホールの駐車場として利用します。市民会館の立哨分が契約金額に含まれます。
171	駐車場	市民会館	「場内誘導等に対応できる人員を配置してください」と記載がございますが、現行の体制を参考に教示下さい。また混雑時の増員等は要協議という理解で宜しいでしょうか。増員を含む場合、過去3年の混雑増員対応実績(日数、時間、人員等)が分かる資料をご開示下さい。	駐輪場は、駐車場の立哨が兼務しています。混雑時の増員は、駐車場の増員に含まれます。
172	駐車場	市民会館	「市民会館は令和4年7月に一般利用を終了し、関係者以外の建物への立入を原則禁止します」と記載がございますが、令和4年7月以降に人員の配置は必要ない認識で宜しいでしょうか。必要な場合、設備員、警備員、清掃員の各人員数、時間数、日数をご教示下さい。	市民会館1階部分の駐車場は封鎖しますが、建物外周部は令和4年10月以降も文化ホールの駐車場として利用します。現行契約の市民会館の立哨分が契約金額に含まれます。
173	駐車場	市民会館	立哨(駐車場)とありますが誘導業務という認識でよろしいでしょうか？ 金銭の授受はありますか？ 敷地外での車両誘導はしておりますでしょうか？	警備員が出入管理を行ってください。金銭の授受及び敷地外の対応はありません。
174	駐車場	文化ホール	市民会館の解体工事後に設置が予定されている仮設文化ホール専用駐車場の管理について、警備員を配置することになった場合に費用を別途請求することは可能でしょうか。	市民会館封鎖後、駐車場・駐輪場は継続して利用するため、警備員の配置は必要です。また、契約金額に含まれます。
175	駐車場	南館	芸術文化劇場地下駐車場の営業時間が7時～23時ですが、無人での対応を想定と記載がありますが、開館時間外の営業時間(7:00～8:00、22:00～23:00)は警備員の配置が必要ない認識で宜しいでしょうか。	専属の配置は要しませんが、営業開始時及び終了時の入口の開閉業務を行っていただきます。また、休館日や夜間など職員不在時のトラブルに対応できる体制を整えてください。

176	駐車場	南館	芸術文化劇場地下駐車場は無人での対応を想定と記載がありますが、駐車場の誘導は事業団様にて実施の認識で宜しいでしょうか。もしくは配置人員の対応できる範囲で誘導を実施という理解で宜しいでしょうか。	業務概要4頁2(1)③の駐車場について回答いたします。事業者は統括的に維持管理業務を監督する立場とすることから、混雑時に対応できる体制を整えてください。
177	駐車場	南館	駐車場設備に関する専門業者による定期点検は対象外という認識で宜しいでしょうか。対象の場合、機器の詳細が分かる図面等の資料(型式、数量)をご開示下さい。	契約金額に含みます。事業者と駐車場設備業者間で管理契約を締結してください。主な設置内容は、ロボットゲート方式の駐車管制システムで、ゲート、発券機、自動精算機、満空表示、出庫警報、監視盤などです。
178	駐車場	南館	駐車場を管理するにあたり必要な機器等の設置や設置工事は市が行うと記載がありますが、具体的に何を設置されるのでしょうか。	ロボットゲート方式の駐車管制システムを市が設置します。主な設置内容はゲート、発券機、自動精算機、満空表示、出庫警報、監視盤などです。
179	駐車場	南館	芸術文化劇場南館の地下2階駐車場スペースにトイレの設置はありますか。	設置しません。
180	駐車場	南館	芸術文化劇場南館の駐輪場は有料となりますか。	無料です。
181	駐車場	南館	混雑時の対応について「近隣の学校の公演利用など、自転車による来場が多く見込まれる際は、敷地内又は公園内に臨時駐輪場を設置します。誘導員の増員を求める場合があります。」とありますが、誘導員は警備員を想定していますか？また、混雑時の増員は提案事項となりますか？	警備員の想定はしていませんので、配置人員内での対応も可です。
182	駐車場	南館	有料駐車場の現金回収は誰がすることを想定されていますか。	事業者と駐車場設備業者の管理契約に、回収及び納金業務を含む想定です。
183	AED	全体	AEDに関する消耗品等の交換費用は本業務に含まない認識で宜しいでしょうか。	契約金額に含みます。
184	運転監視	全体	文化ホール各種信号を南館防災センターの監視盤へ接続と記載があるが、南館防災センター監視盤より操作は可能となるのでしょうか。	南館防災センターには代表信号の入力のみを行います。従って監視のみとなり操作は不可です。
185	運転監視	市民会館	市民会館の設備員の配置は令和4年7月末までという理解で宜しいでしょうか。	令和4年10月初旬予定の事務所移転時まで日常点検等が必要になります。また、クロージング事業を予定しておりますので、別途協議のうえ、協力・連携をしてください。
186	運転監視	市民会館	大ホール又は中ホールを午前8時に使用する場合は、開館時間に合わせて設備員も早く配置する必要はない認識で宜しいでしょうか。必要な場合、早朝利用の年間日数をご教示下さい。	利用状況に合わせた配置が必要です。平成30年度実績 97日
187	運転監視	市民会館	大ホール又は中ホールを午前8時に使用する場合は、開館時間に合わせて設備員も早く配置する必要はない認識で宜しいでしょうか。必要な場合、早朝利用の年間日数をご教示下さい。	利用状況に合わせた配置が必要です。平成30年度実績 97日
188	運転監視	南館	現在建設中の芸術文化劇場南館について当施設維持管理業務に関する機器リスト(メーカー名称等)をご教示願います。	必要な範囲をご教示ください。別途対応します。
189	運転監視	クロスバル	『火災・破壊行為・盗難等の予防及び必要な処置を行うこと』と記載されていますが、警備業法該当することになりませんか。	警備業法に該当しない予防的な処置を想定しています。設備業者・警備業者ともに連携した対応をお願いしています。
190	運転監視	クロスバル	配置人数などの指定がございましたが、こちらは各社提案との認識でお間違いなかったでしょうか。もし提案の場合、配置に指定などありましたらお教えください。	お見込みのとおりです。
191	保守点検	全体	各施設の設備機器メーカーリストをご教示下さい。また、新築の高槻公園芸術文化劇場南館については、現時点の設置予定メーカーリストをご開示下さい。	別途対応します。
192	保守点検	市民会館	市民会館設備機器等保守点検の実施頻度は閉館に伴い変更される場合は適正な回数をご教示下さい。	設備機器等保守点検は、年間実施回数の半分の回数を実施してください。また、年間実施回数に小数点未満が生じるものは切り上げて実施してください(例:1.5回は2回実施)。ただし、フロン排出抑制法に関する点検については、4回実施してください。
193	保守点検	市民会館	市民会館のクロージング期間は設備の法定点検実施は必要ですか。	令和4年9月末までの実施分が、契約金額に含まれます。
194	保守点検	文化ホール	文化会館内外の蛍光灯、水銀灯等の球の取替に伴う、管球費用は別途という認識で宜しいでしょうか。含む場合、年間の交換実績(数量、型式、金額)をご教示下さい。	お見込みのとおりです。
195	保守点検	文化ホール	蛍光灯や水銀灯の交換に伴う高所作業車等の使用はない認識で宜しいでしょうか。また、高所作業車等の費用は別途協議という認識で宜しいでしょうか。必要な場合、年間の使用回数をご教示下さい。	事業者が採用する作業方法により異なります。交換費用は契約金額に含みます。点灯しない場合に交換してください。(2年に1回)
196	保守点検	文化ホール	文化会館内外の蛍光灯、水銀灯等の球の取替を行う事とあるが、容易に取替出来る箇所との理解が良いか。例えばタワーを組まないで取替できない箇所は安全を憂慮して、別途見積りも提出提案の理解でよろしいでしょうか。	契約金額に含みます。

197	保守点検	南館	芸術文化劇場南館 『中央管理制御設備、電気設備、照明設備（建物外部を含む。）』、空調設備、給排水設備、給湯設備等』について上記の仕様・製品メーカー・容量などの詳細を教えてください。	別途対応します。
198	保守点検	クロスバル	各種点検については事業者の提案による理解で宜しいでしょうか。消防設備点検、空調設備点検、環境衛生業務等の具体的な業務内容(対象数量、頻度等)が分かる資料を参考ご開示下さい。	総合市民交流センター設備管理業務仕様書（仕様書13通番108）に記載の「設備保守点検整備業務仕様書」を追加修正します。当該仕様書は、別紙「質問回答で重要な事項」に添付します。
199	保守点検	クロスバル	総合市民交流センターの要求水準について参照資料である現行契約の仕様書一覧の仕様書に自動ドア保守、ゴンドラ保守、中央監視盤保守、電話交換機保守、舞台吊物、印刷機保守だけが記載されていますが、他の設備点検、消防点検などは今回の仕様に含まれないのでしょうか。	総合市民交流センター設備管理業務仕様書（仕様書13通番108）に記載の「設備保守点検整備業務仕様書」を追加修正します。当該仕様書は、別紙「質問回答で重要な事項」に添付します。
200	建築物定期点検	全体	事業者にて作成予定の長期修繕計画について、現在の計画書を参考にご開示下さい。また、計画書は引継げる認識で宜しいでしょうか。	事業者選定後、協議します。
201	建築物定期点検	全体	仕様書に定めない修繕の過去3年分の実績(修繕内容、件数、実施金額)をご教示下さい。	別途対応します。
202	建築物定期点検	全体	施設維持管理等業務に含まれる修繕業務の対象範囲、1件当たりの金額、実施方式、承認フロー等をご教示下さい。また、過去3年間の各施設における修繕件数、金額、実施内容をご教示下さい。	軽微な修繕については、事業者で実施してください。事業者実施分の集計はしておりません。
203	建築物定期点検	全体	軽微な修繕・整備について、アスベスト含有物の修繕等は軽微であっても出来ないため対象外との理解でよろしいでしょうか？	関係法令に則った対応となります。
204	建築物定期点検	全体	各施設における資材の甲乙費用負担区分はどのようになるのでしょうか。費用負担区分表が御座いましたら開示をお願い致します。	軽微な修繕については、部品を支給します。
205	建築物定期点検	市民会館	市民会館については閉館する為、不要という認識で宜しいでしょうか。	建築物が現存する限り必要との見解から令和4年度は点検実施が必要です。
206	建築物定期点検	市民会館	軽微な修繕の過去3年間の実績をご教示下さい。また、修繕に伴う消耗品(管球等)は別途という認識で宜しいでしょうか。含む場合、過去3年間の消耗品実績(消耗品名、数量、金額等)をご教示下さい。	実績の集計はしておりません。 例示しますと、蛍光灯器具交換、手洗い排水管修繕、消火補給水配管修繕等の実績があります。（いずれも部品支給）
207	建築物定期点検	市民会館	軽微な修繕の基準(10万以上等)をご教示下さい。	軽微な修繕については、事業者で実施してください。事業者実施分の集計はしておりません。
208	建築物定期点検	市民会館	軽微な修繕以外の年間仕様書作成件数、見積提出件数をご教示下さい。	令和2年度 仕様書作成14件 見積提出は1件ごとに2者以上から見積取ってください。
209	建築物定期点検	南館	芸術文化劇場南館 建築設備、特定建築物定期点検の仕様・製品メーカー・容量・図面などの詳細を教えてください。	別途対応します。
210	建築物定期点検	クロスバル	蛍光灯、水銀灯及び白熱球等の取替に伴う、管球費用は別途という認識で宜しいでしょうか。含む場合、年間の交換実績(数量、型式、金額)をご教示下さい。	お見込みのとおりです。
211	建築物定期点検	クロスバル	蛍光灯や水銀灯の交換に伴う高所作業車等の使用はない認識で宜しいでしょうか。また、高所作業車等の費用は別途協議という認識で宜しいでしょうか。必要な場合、年間の使用回数をご教示下さい。	お見込みのとおりです。
212	自動ドア	南館	芸術文化劇場南館の自動ドア保守点検（15台）について、メーカー名及び型番を教えてください。	メーカー名：ナブコドア（株） エンジンの型式：VS型
213	自動ドア	南館	メーカー名をお教えください。	ナブコドアです。
214	エレベーター	全体	エレベーター保守点検 市民会館及び文化ホール、の設置年月日を教えてください。また、芸術文化劇場南館の仕様・製品メーカー・容量等詳細を教えてください。	検査済証交付日は以下のとおりです。 市民会館：S56.9.30、文化ホール：H4.2.19 4台 芸術文化劇場南館：フジテック 定員15名 積載1,000kg 乗用2台、定員26名 積載1,750kg 人荷共用1台
215	エレベーター	全体	No.8 エレベーター保守点検 市民会館、文化ホール、芸術文化劇場南館、総合市民交流センターについて、エレベーターを正常かつ良好な運転状態に保つよう点検・調整を行う。と記載がございますが、仕様通り又はそれ以上の保守本質を保てるのであれば、独立系の専門業者等による保守点検は可能という認識でよろしいでしょうか。	設置メーカーによる保守点検を想定しています。
216	エレベーター	文化ホール	文化ホールの1台が令和3年度末までに2,000kgに変更と記載がございますが、機器の詳細が分かる図面等の資料をご教示下さい。	別途対応します。
217	エレベーター	南館	メーカー名をお教えください。	フジテックです。

218	防潮設備	南館	芸術文化劇場南館のNo.9 防潮設備保守点検のメーカー名、型番をご教示ください。	アピアガード（鈴木シャッター）
219	防潮設備	南館	メーカー名をお教えください。	鈴木シャッターです。
220	防潮設備	南館	芸術文化劇場南館 地下駐車場・搬入口、防水板、ロック装置、減速装置、水センサー、回転灯、注意喚起装置等一式定期点検年1回、消耗部品交換の製品メーカー及び仕様書などの詳細を教えてください。	メーカー名：(株)鈴木シャッター 製品：アピアガード
221	屋外ゴンドラ	クロスバル	No.10 屋外ゴンドラ設備 総合市民交流センターについて、屋上に設置しているワッシングゴンドラを正常かつ良好な状態に保つよう点検、清掃、調整を行う。という記載がございますが、仕様通り又はそれ以上の保守本質を保てるのであれば、独立系の専門業者等による保守点検は可能という認識でよろしいでしょうか。	設置メーカーによる保守点検を想定しています。
222	消防用設備	全体	消防点検資格者については、点検実施事業者が所有する場合は不要という認識で宜しいでしょうか。	事業者は常に火災に備えられるよう保守管理することから、消防点検資格者又は消防設備士の配置が必要です。
223	消防用設備	全体	現在、防火管理者は事業団様から選任されていますが、今後も、新劇場も含め、事業団様から選任されるとの解釈で良かったでしょうか？	防火管理者は本事業団から選任します。
224	消防用設備	全体	建築物設備の排煙系統・防火扉・防火シャッターの数量を教えてください。	クロスバル：排煙系統5系統、防火戸46、防火シャッター26 市民会館：防火戸7、防火シャッター7 文化ホール：防火戸2、防火シャッター19 南館：別途対応します。
225	消防用設備	全体	No.11 防火対象物点検及び消防用設備等点検、市民会館・文化ホールの蓄電池設備についてメーカー、型番をご教示ください。	湯浅電池機HS-200E (市民会館、文化ホールとも同じ)
226	消防用設備	全体	No.11 防火対象物点検及び消防用設備等点検、市民会館・文化ホールの防火戸、防火シャッターの台数をご教示ください。	市民会館：防火戸7、防火シャッター7 文化ホール：防火戸2、防火シャッター19
227	消防用設備	全体	通番71、4 資格要件について、④第1種又は第2種消防設備点検資格者については上位の消防設備士甲種・乙種に変えさせて頂く事は可能でしょうか。 (消防設備点検時には消防法及び建築基準法に基づく有資格者による点検を実施を前提とします)	本施設の設備に対応できる消防設備士の資格者であれば、可とします。
228	消防用設備	全体	文化ホール（芸術文化劇場北館）・芸術文化劇場南館・総合市民交流センターの機器リスト表又は前回の結果報告書をご教示願います。	別途対応します。
229	消防用設備	市民会館	耐圧試験対象の送水管、消防ホースの数量をご教示下さい。また直近の実施年度をご教示下さい。また、点検報告書を参考にご開示下さい。	連結送水管耐圧試験 前回令和元年9月に実施済 消防ホース 市民会館18 文化ホール13
230	消防用設備	市民会館	点検対象の防火シャッター、防火扉の台数をご教示下さい。	市民会館：防火戸7、防火シャッター7 文化ホール：防火戸2、防火シャッター19
231	消防用設備	南館	機器詳細や数量、設置箇所がわかる資料・図面をご開示ください。	別途対応します。
232	消防用設備	クロスバル	消防点検資格者については、点検実施事業者が所有する場合は不要という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
233	電気工作物	全体	電気主任技術者の専任が必要な施設は常駐配置ではなく、保安協会等による外部選任でも問題ない認識で宜しいでしょうか。	外部委託は可能ですが、官公庁への申請、届出については事業者において実施してください。
234	電気工作物	全体	電気主任技術者は保安協会等による外部選任は可能という認識で宜しいでしょうか。	外部からの選任は可能ですが、3施設に適切に配置してください。
235	電気工作物	全体	自家用電気工作物保安 電気設備の詳細な図面を頂けますでしょうか。	市民会館・文化ホール：仕様書12 通番106、107に添付しております。南館も含め、詳細な図面は、別途対応します。
236	電気工作物	全体	『1名は、電気主任技術者の資格を有する』と記載がありますが外部からの選任は可能でしょうか。	外部からの選任は可能ですが、3施設に適切に配置してください。
237	電気工作物	全体	電気事業法における「みなし設置者」として、同法施行規則第52条2項の規定に従い、外部委託契約を結び電気主任技術者の不選任の承認を受けることで、緊急時の対応や適切な保安業務を維持することで、別紙2-2の品質を十分保てれば、一部又は全てで電気主任技術者を配置しないことも可能でしょうか？	外部委託は可能ですが、官公庁への申請、届出については事業者において実施してください。

238	電気工作物	全体	電気主任者を、常駐設備員の中から選任する場合、施行規則第52条2項の但し書き及び令和3年4月1日経済産業省通達の電気主任技術者制度の解釈及び運用（内規）、6（1）に従い、兼任による選任することは可能でしょうか？	経済産業省の判断に基づき、3施設に適切に配置してください。
239	電気工作物	全体	芸術文化劇場南館・総合市民交流センターの受電設備単線結線図をご教示願います。	別途対応します。
240	自動制御装置	全体	芸術文化劇場南館 自動制御装置保守点検 中央監視装置、BEMS装置一式の仕様などを教えてください。 文化ホール 中央監視装置一式更新後の製品メーカーなどの詳細を教えてください。	南館：別途対応します。 文化ホール：更新予定ですが、更新後のメーカーは未定です。
241	自動制御装置	全体	No.13 自動制御装置保守点検 文化ホール、芸術文化劇場南館、総合市民交流センターについて、施設に設置する中央管制装置を正常かつ良好な状態に保つよう点検、清掃、調整を行う。という記載がございますが、仕様通り又はそれ以上の保守本質を保てるのであれば、独立系の専門業者等による保守点検は可能という認識でよろしいでしょうか。	設置メーカーによる保守点検を想定しています。
242	自動制御装置	全体	R3年以降の芸術文化劇場北館に関する自動制御装置と総合市民交流センターの自動制御装置保のメーカー名称をご教示願います。	北館：更新予定ですが、メーカーは現在未定です。 クロスバル：パナソニックESエンジニアリング
243	自動制御装置	全体	各施設の中央監視装置、及びBEMS装置のメーカー名をお教えてください。	南館：パナソニック クロスバル：パナソニックESエンジニアリング
244	自動制御装置	文化ホール	文化ホールの中央監視装置一式が令和3年度末までに更新予定と記載がございますが、機器の詳細が分かる図面等の資料をご教示下さい。	更新予定ですが、機器は現在未定です。
245	電話設備	全体	現在の点検実施企業をお教えてください。	市民会館、文化ホール：ワツコ クロスバル：スイタ情報システム
246	電話設備	南館	芸術文化劇場南館 電話交換機 一式、多機能電話機・一般電話機 計75台、PHSアンテナ32台の仕様書などを教えてください。	現時点で仕様書等を公表できないため、他施設等を参考に積算ください。 (系統図・端子盤リストは電気工事図面を参照)
247	防犯カメラ	南館	防犯カメラについて、『芸術文化劇場南館 施設内30台程度 公園中央エリア内5台程度設置予定』とありますが、メーカー名と型番をお教えてください。	別途対応します。
248	防犯カメラ	南館	設置予定のメーカーをお教えてください。	TOAです。
249	防犯カメラ	公園	公園内に設置される防犯カメラ故障時の部品交換等修繕業務は、委託者さま負担と考えて良かったでしょうか？	お見込みのとおりです。
250	防犯カメラ	公園	高槻城公園の施設（カメラ、外灯等）について点検の結果詳細な点検が必要な際の専門業者への補修等費用の負担は対象外で良かったでしょうか？	お見込みのとおりです。
251	入退室管理	南館	メーカー名をお教えてください。また、業務内容は日常点検だけでよろしかったでしょうか。	パナソニックです。
252	情報表示設備	全体	芸術文化劇場南館、総合市民交流センターのNo.17 情報表示設備、デジタルサイネージ設備を適切に管理する。と記載がございますが、具体的な管理方法をご教示ください。	クロスバル：開館前に2台の掲示板の起動をお願いします。閉館時は自動でシャットダウンします。その他適切に表示されているかの確認等をお願いいたします。 南館：壁掛け式と可搬式の2種類の導入を予定しています。目視での異常有無の確認、可搬式の倉庫への収納等の簡易な業務を予定しています。
253	情報表示設備	南館	メーカー名をお教えてください。また、業務内容は日常点検だけでよろしかったでしょうか。	現時点で決まっていません。日常点検のみです。
254	公衆無線LAN	全体	業務は日常の保守点検のみでよろしかったでしょうか。	お見込みのとおりです。
255	空調設備	全体	ビル管理法に基づく加湿器の点検・清掃は含む認識で宜しいでしょうか。含む場合、各施設の対象台数をご教示下さい。	全て含みます。対象台数については別途図面を貸与しますが、仕様・型式は未定です。ただし、現在工事中のため、変更が生じる可能性があります。
256	空調設備	全体	中性性能フィルター、高性能フィルターのフィルターは発注者より支給される認識で宜しいでしょうか。受託者負担の場合、枚数、大きさ、型式、メーカーが分かる資料をご教示下さい。	市民会館：受託者負担・P-90-F 26個 P-90-W 5個 文化ホール：受託者負担・P-90-F 40個 P-90H 5個 P-90-W 18個 南館：図面は別途対応します。若干量の予備フィルターを支給します。
257	空調設備	全体	ドレンパン清掃点検はビル管理法に基づく業務であり、清掃は毎回ではなく必要に応じて実施という理解で宜しいでしょうか。	法令に基づいて実施してください。

258	空調設備	全体	各施設に予備フィルターの準備はありますでしょうか。 ある場合、数量はどの程度ありますでしょうか。	南館：若干量の予備フィルターを支給します。 市民・文化：ありません。
259	空調設備	市民会館	空調設備シーズン切替の実施事業者をご教示下さい。常駐設備員で切替可能な作業という認識で宜しいでしょうか。	空調設備メーカー（日立ビルシステム、川重冷熱工業）
260	空調設備	市民会館	通番141、市民会館大ホールガス吸収式冷水発生機保守点検業務仕様書の、監視データによる運転管理指導(1回/2か月)についての他の吸収式冷水発生機にはございませんが必要でしょうか。	削除修正します。
261	空調設備	文化ホール	No.20 空調設備保守点検、文化ホール(芸術文化劇場北館)の中性能フィルターの数量、型番をご教示ください。	文化ホール：P-90-F 40個 P-90H 5個 P-90-W 18個
262	空調設備	南館	芸術文化劇場南館 モジュール型空冷ヒートポンプチャラー 5組、ガスヒートポンプチャラー 9組、真空式ガス温水発生器 2台 空気調和機：13台（外調機含む）、空冷HPマルチエアコン 外機48台、室内機100台、加湿器：1台（ピアノ庫） 除湿器：3台（倉庫、ピアノ庫）、温水パネルヒーター：35台（大小ホール舞台）、中性能フィルター・高性能フィルター取替を含む、ドレンパン清掃点検を含むと書いてありますが製品メーカー・容量・仕様書などを教えて下さい。	別途対応します。ただし、現在工事中のため、変更が生じる可能性があります。
263	空調設備	南館	芸術文化劇場南館のNo.20 空調設備保守点検、モジュール型空冷ヒートポンプチャラー5組及び、ガスヒートポンプチャラー9組のメーカー名、型番をご教示ください。	別途対応いたします。
264	空調設備	南館	No.20 空調設備保守点検、芸術文化劇場南館の中性能フィルター・高性能フィルターの数量、型番をご教示ください。	図面は別途対応します。若干量の予備フィルターを支給します。
265	ガス給湯器設備	全体	メーカー名をお教えください。また、市民会館を除く他3施設(文化ホール、文化劇場南館、総合市民交流センター)は定期点検についてもお見積りの対象でしょうか。	クロスバル：ノーリツ 定期点検費用は事業者が負担します。
266	ガス給湯器設備	南館	芸術文化劇場南館 ガス瞬間式給湯器、50号4台連結式 屋外設置の製品メーカー・容量・仕様書などを教えて下さい。	別途対応します。
267	ガス給湯器設備	クロスバル	総合市民交流センター設置のガス給湯器設備の型式、製造番号、点検実施事業についてご教示下さい。	ノーリツGQ-3210WZQ-FF-2、15.03-007633 法定点検を実施。費用は本事業団が負担。
268	雨水ろ過装置	南館	芸術文化劇場南館 雨水ろ過装置一式、メーカー点検年1回、ろ材交換3年毎の製品メーカー・容量・仕様書などを教えて下さい。	別途対応します。
269	雨水ろ過装置	南館	芸術文化劇場南館のNo.22 雨水ろ過装置のメーカー、型番をご教示ください。	別途対応いたします。
270	雨水ろ過装置	南館	メーカー名をお教えください。	別途対応します。
271	植木剪定	全体	植栽図面がありましたらご開示ください。	文化ホール：仕様書30通番157の図面のみです。 南館：別途対応します。 市民会館・クロスバル：図面はありません。
272	外構保守	公園	高槻城公園の植栽配置図、設備機器、衛生設備等の詳細が分かる図面等の資料をご開示下さい。	公園中央エリアの植栽及び各設備については、公園中央エリア図面を追加しますので参照ください。公園北エリアの植栽及び各設備については未定です。なお、公園中央エリアは工事中のため、今後変更する可能性があります。
273	外構保守	公園	その他管理業務に必要な備品及び消耗品の詳細(品名、想定数量等)をご教示下さい。	公園等で通常使用する備品については、本事業団が事業者者に無償で貸与します。その他管理業務に必要な備品及び消耗品は事業者が購入して設置、使用することになります。
274	外構保守	公園	自動灌水設備は設置されている認識で宜しいでしょうか。設置の場合、設置範囲、型式等の詳細が分かる資料をご開示下さい。	公園中央エリアには自動灌水設備は設置しない予定です。公園北エリアの自動灌水設備については、未定です。
275	外構保守	公園	給水設備の詳細(型式、メーカー、数量、能力等)が分かる資料をご開示下さい。	公園中央エリアの設備については、公園中央エリア図面を追加しますので参照ください。公園北エリアの設備については未定です。なお、公園中央エリアは工事中のため、今後変更する可能性があります。
276	外構保守	公園	排水設備の詳細(型式、メーカー、数量、能力等)が分かる資料をご開示下さい。	公園中央エリアの設備については、公園中央エリア図面を追加しますので参照ください。公園北エリアの設備については未定です。なお、公園中央エリアは工事中のため、今後変更する可能性があります。
277	外構保守	公園	溜まった土砂等は適切に除去し、必要に応じて管清掃を行うと記載がありますが、清掃に伴う費用は別途協議という認識で宜しいでしょうか。含む場合、想定年間清掃回数、処分量等をご開示下さい。	管清掃に伴う費用は契約金額に含みます。清掃回数や処分量については、図面を参考に計上ください。

278	外構保守	公園	照明設備の詳細(型式、メーカー、数量、能力等)が分かる資料をご開示下さい。	公園中央エリアの設備については、公園中央エリア図面を追加しますので参照ください。公園北エリアの設備については未定です。なお、公園中央エリアは工事中のため、今後変更する可能性があります。
279	外構保守	公園	水質浄化剤、バイオ製剤の費用は別途という認識で宜しいでしょうか。含む場合、年間想定使用量と薬剤の品名等を参考にご教示下さい。	契約金額に含みます。薬剤については、浄化剤「ボンドMF」年間25~40ケース、「アクアリフト」年間12~16袋、その他助剤の使用を想定しています。
280	外構保守	公園	「薬剤使用に係る機器は、市又は事業団が貸与します。」と記載がございますが詳細(型式、メーカー、数量、能力等)が分かる資料をご開示下さい。また、機器の保守の詳細を参考にご教示下さい。	参考：還流ピオトロンBT-100(アクアサービス)機器の保守については、浄化剤の調整・投入、水質検査、消耗部品の交換、機器メンテナンス・交換等を想定しています。
281	外構保守	公園	防犯カメラ設備の詳細(型式、メーカー、数量、能力等)が分かる資料をご開示下さい。また、部品交換や修繕に関する費用は別途協議という認識で宜しいでしょうか。	公園中央エリアの設備については、公園中央エリア図面を追加しますので参照ください。公園北エリアの設備については未定です。なお、公園中央エリアは工事中のため、今後変更する可能性があります。
282	外構保守	公園	公園内中央エリアの堀に使用する、水質浄化剤、バイオ製剤はご支給いただけるのでしょうか？	契約金額に含みます。
283	外構保守	公園	上記 負担区分が受託者側ならば、水質浄化剤、バイオ製剤について仕様、想定数量を教えてくださいませんか？	薬剤については、浄化剤「ボンドMF」年間25~40ケース、「アクアリフト」年間12~16袋、その他助剤の使用を想定しています。
284	外構保守	公園	高槻城公園(中央エリア)に自動灌水の設備はありますか。	公園中央エリアに自動灌水設備は設置しない予定です。
285	外構保守	公園	公園内中央エリアに整備する堀について、水質浄化剤、バイオ製剤を使用とありますが、水質浄化剤・薬剤の指定はありますか？また想定される使用量もしくは堀の容量を教えてください。併せて薬剤使用に係る機器のメーカー名・型番を教えてください。	薬剤については、浄化剤「ボンドMF」年間25~40ケース、「アクアリフト」年間12~16袋、その他助剤の使用を想定しています。機器については環流ピオトロンBT-100(アクアサービス機)です。
286	外構保守	公園	公園中央エリアの詳細な図面は頂けますか。	公園中央エリア図面を追加しますので、参照ください。
287	外構保守	公園	排水設備の図面をご教示願います。また、管清掃と作業の際に排出した土砂や汚水の処理について費用の積算は当プロポーザルに含まれますか。それとも協議による別途作業になりますか。	契約金額に含まれます。公園中央エリアの設備については、公園中央エリア図面を追加しますので、参照ください。公園北エリアについては、未定です。なお、公園中央エリアは工事中のため、今後変更する可能性があります。
288	環境衛生	全体	汚水排水のグリーストラップより下流側に排水管、設備等の維持管理にグリーストラップ清掃は含まれない認識で宜しいでしょうか。含む場合、汚泥の処分費は含まれない認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
289	環境衛生	全体	芸術文化劇場南館・総合市民交流センターにおける空気環境測定ポイント数と防虫防除作業の年間回数をご教示願います。	南館：市民会館と同等の水準を満たしてください。 クロスバル：空気環境測定全39ポイントを年6回に分けて実施 防虫防除作業年6回
290	環境衛生	南館	芸術文化劇場南館については水質検査が不要という認識で宜しいでしょうか。必要な場合、対象の検査、検体数をご教示下さい。	必要です。必要数は別途図面を貸与しますのでご確認ください。
291	環境衛生	南館	芸術文化劇場南館の汚水槽、排水槽の大きさ(m <sup>3</sup> )をご教示下さい。	別途図面を貸与します。ただし、現在工事中のため、変更が生じる可能性があります。
292	環境衛生	南館	芸術文化劇場南館 上水槽 12m <sup>3</sup> 、加温給水槽 1m <sup>3</sup> 、雑用水槽 70m <sup>3</sup> 、消火水槽 200m <sup>3</sup> 、汚水槽・排水槽 6層関係の仕様書を教えてください。	別途対応します。ただし、現在工事中のため、変更が生じる可能性があります。
293	環境衛生	南館	芸術文化劇場南館における水質検査の検体数をご教示願います。	市民会館と同等の水準を満たしてください。
294	環境衛生	南館	芸術文化劇場南館のグリーストラップについてはカフェ事業者様が維持管理・清掃を行うという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
295	環境衛生	クロスバル	総合市民交流センターのグリーストラップ(食の工房)の大きさ(L)、数量をご教示下さい。	730mm×430mm 3基
296	運営補助	全体	感染症対策消耗品等については受注者による負担という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
297	運営補助	市民会館	消耗品の年間補充実績(数量、金額)を参考にご教示下さい。	資機材保管庫及び救急箱は、現状、使用期限等到来による若干数の更新を想定しています。
298	運営補助	市民会館	諸室物品管理表の備品の不足分は、事業団様のご負担で補充していただけるとの解釈でよろしいでしょうか？	不足分の補充は、契約金額に含みます。

299	運営補助	クロスバル	舞台設備保守点検に仕様書32 印刷機（コピー機）が記載されていますが、記入間違いではないでしょうか？	印刷機（リソグラフ）単体の保守点検です。平常時においては、利用者への使用方法の説明、インク・マスターの補充、簡単なトラブルへの対応をお願いしています。
300	運営補助	クロスバル	有料貸室の時間延長申請の受付、駐輪券・駐車券の交付といった業務（またはその他の業務）で、金銭の授受を伴うことはありますでしょうか？	ありません。
301	運営補助	クロスバル	『その他発注者が指示すること』とはどういうことを想定されているか。	軽微な作業・業務ととらえてください。最近では、諸室の鍵解錠時に利用者アンケート用紙のセッティングを依頼しました。
302	電波抑止保守	南館	芸術文化劇場南館のNo.19 携帯電話電波抑止保守のメーカー名、型番をご教示ください。	モバイルスタッパー（三精テクノロジーズ）の導入を予定
303	電波抑止保守	南館	メーカー名をお教えください。また、業務内容は日常点検だけでよろしかったでしょうか。	三精テクノロジーズを予定しています。日常点検のみです。
304	評価基準	—	現場責任者としての実績について、配置届出書を契約先へ提出していない場合、申請会社の証明書でよろしいですか？	事業者の契約相手方が発行した証明書をご提出ください。
305	評価基準	—	「積算内訳書」（任意様式可）建物毎の内訳に(1)施設管理（全体）の項目がありますが、どのような項目をこれに分類すればよいでしょうか？	設備管理、警備、清掃の直接業務費以外に業務上の管理費や本部経費等を別途積算されていれば、ご記入ください。
306	評価基準	—	実施に当たり、プレゼンテーションの記載は特にごさいませんが、原則としてないとの認識でよろしいでしょうか？	緊急事態宣言下における措置として、実施を見送りました。ただし、本事業団からヒアリングや資料提出を求める場合があります。
307	評価基準	—	参加申込の審査の際に提出した実績を、提案書においても実績とする場合、再度契約書の控えの提出は必要でしょうか？	不要です。
308	評価基準	—	第3者認証制度の認定は、ISO9001、ISO140001を取得している場合、2つ取得しているという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
309	評価基準	—	プライバシーマークは認証制度として認められる認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
310	評価基準	—	ダイバーシティの取組はどのような基準を持って、1つと判断されるか参考にご教示下さい。例)障がい者雇用率が法定以上、就職困難者雇用の実績等	実施された取組の範囲や段階は、事業者ごとに設定されていることから、当初から事業者が1つ取組として扱っているものをお示しください。
311	評価基準	—	再生品の使用の品目数はエコマーク商品のみで5品目でも問題ない認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
312	評価基準	—	「交通遮断時の対応又は代替要員の確保」は、災害等で公共交通機関が利用できない状況での対応という理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。