

< 記入例 >

物品販売許可 申請書兼許可書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先) 公益財団法人高槻市文化スポーツ振興事業団 理事長

記入内容を訂正する場合は、
申請者の訂正印を押してください

(申請者) 住所 高槻市〇〇〇町〇〇-〇〇

氏名 文化の風を起こす会 高槻一郎

電話番号 072-6〇〇-〇〇〇〇

↑ 申請者は、利用許可書に記載されている住所、
団体名・氏名、電話番号を記入ください。

下記のとおり物品販売の許可を申請します。

催し名	フィルハーモニーオーケストラ ファミリーコンサート
販売年月日	令和〇年 〇〇月 〇〇日
販売場所	中ホール ロビー

物品リスト (販売担当責任者 ^{フィルハーモニーオーケストラ} 野見花子) ← 実際に販売する団体・個人名を記入してください。

品目	単価	数量	品目	単価	数量
プログラム	500	100			
CD「室内楽シリーズ」	2500	30			
CD「定期演奏会」	3000	30			
DVD「新春コンサート」	5000	10			

※以下の項目への記入は不要です。

物品販売許可書	
第	号
令和	年 月 日
様	公益財団法人高槻市文化スポーツ振興事業団 理事長
上記申請に基づき、下記条件付きにて、物品販売を許可するものです。	
物品販売許可条件	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 販売ができるものは催し物に関連したものに限る。 ・ 販売場所等について職員の指示に従うこと。 ・ 販売に伴って発生するトラブルは申請者が責任を持って処理すること。 ・ 法令等に届出等の定めがあるものは申請者が責任をもって処理すること。 ・ その他、施設管理者が必要と判断する事項について遵守すること。 	
備考	

物品販売許可 申請書兼許可書

年 月 日

(宛先) 公益財団法人高槻市文化スポーツ振興事業団 理事長

(申請者) 住所

氏名

電話番号

下記のとおり物品販売の許可を申請します。

催し名	
販売年月日	年 月 日
販売場所	

物品リスト (販売担当責任者)

品目	単価	数量	品目	単価	数量

※以下の項目への記入は不要です。

物品販売許可書	
第 号	令和 年 月 日
様	公益財団法人高槻市文化スポーツ振興事業団 理事長
上記申請に基づき、下記条件付きにて、物品販売を許可するものです。	
物品販売許可条件	
<ul style="list-style-type: none">・ 販売ができるものは催し物に関連したものに限る。・ 販売場所等について職員の指示に従うこと。・ 販売に伴って発生するトラブルは申請者が責任を持って処理すること。・ 法令等に届出等の定めがあるものは申請者が責任をもって処理すること。・ その他、施設管理者が必要と判断する事項について遵守すること。	
備考	