



高槻城公園芸術文化劇場

Takatsuki Arts Theatre

利用のご案内

※芸術文化劇場の利用申込は、高槻現代劇場で受付を行っています。
(芸術文化劇場南館の開館まで)

【問合せ先】

高槻現代劇場

〒569-0077 高槻市野見町2-33

TEL 072-671-1061 FAX 072-671-7755

■ 休館日 月曜日（祝日の場合は翌日）、12月29日～1月3日

■ 受付時間 9時～17時15分

高槻現代劇場HP <https://www.takatsuki-bsj.jp/>



文化施設予約システム <https://www.takatsuki-shisetsu-yoyaku.jp//system/>



第2版（令和4年7月1日）

指定管理者（公益財団法人高槻市文化スポーツ振興事業団）

内容

施設概要	3
施設一覧	
《ホール系》	4
《中小スタジオ・会議室系》	5
高槻市文化施設予約システムについて	7
利用者登録について	8
利用申込について	
《ホール系》	9
《中小スタジオ・会議室系》	12
利用料金について	
《ホール系》	14
《中小スタジオ・会議室系》	16
利用料金の加算について	18
利用料金の支払いについて	19
口座振替登録について	20
利用申請の変更・取消について	22

施設概要

高槻城公園芸術文化劇場は、北館・南館の2棟からなります。

南館は高槻城公園の中にあり、大阪府北部で最大規模のトリシマホール（約1,500席）、コンサートや講演会に適した太陽ファルマテックホール（約200席）、演劇・ダンス公演に適した大スタジオ（約150席）や、音楽やダンスの練習や会議など様々な利用に対応した10室のスタジオを備えています。

北館（現 高槻現代劇場文化ホール）には、優れた音響効果で定評がある中ホール（約600席）のほか、作品展示ができる展示室、お茶室、講演会やパーティーにも利用できる400名の会議室を備えています。



- 開館時間 9:00~22:00
(窓口受付時間 9:00~17:15)
- 休館日 月曜日(祝日の場合は翌日)
年末年始(12月29日~1月3日)
※別途臨時休館あり
- 駐車場 約150台(地下2階・有料)
大型車駐車場2台(地上・有料)
※3t.を超える車両の場合は、高槻警察署への申請が必要
営業時間 7:00~23:00
- 駐輪場 約350台(無料)
(地上約200台、地下1階約150台)

施設一覽

《ホール系》

建物	階	施設名	客席数	備考
南館	1階	トリシマホール (大ホール)	1,506	1階席 固定席 978席 車椅子席 6席 2階席 固定席 522席 親子室2室 ----- 楽屋・8室 大楽屋(各45㎡、化粧前17台)×2 中楽屋(各34㎡、化粧前10台)×2 小楽屋(17~34㎡、化粧前2台)×4 楽屋事務室、アーティストラウンジ、湯沸室、シャワー、トイレ等
		太陽ファルマテックホール (小ホール)	205	固定席 203席 車椅子席 2席 親子室1室 立見スペース(バルコニー) ※和太鼓等、大音量や大きな振動を伴う利用は不可 ----- 楽屋・3室 中楽屋(18㎡、化粧前6台)×1 小楽屋(各14㎡、化粧前2台)×2 楽屋事務室、湯沸室、トイレ等
	B1階	大スタジオ	最大 168	段床(ひな壇)客席 車椅子席あり ※和太鼓等、大音量や大きな振動を伴う利用は不可 ----- 中スタジオ1を楽屋として貸出(無料) (140㎡、化粧前20台) トイレ
北館	B3階	中ホール	602	固定席 598席(内90席は可動席) 車椅子席 4席 ----- 楽屋・3室 大楽屋(69㎡)×1 中楽屋(31・33㎡)×2 リハーサル室3室を楽屋利用可(有料) 湯沸室、トイレ等

《中小スタジオ・会議室系 南館》

建物	階	室名	面積(m ²)	入室目安人数	備考
南館	B1階	中スタジオ1	140	70	多目的利用 鏡張(1面)、天井高6m、床材:バリエマット PA用ギャラリー、機材吊込用グリッドパイプ設置 グランドピアノ 椅子・机 設置可能(倉庫から出し入れ)
		中スタジオ2	76	38	音楽系 天井高2.9、床材:フローリング アップライトピアノ 椅子・机 設置可能(倉庫から出し入れ)
		中スタジオ3	66	22	身体表現系 鏡張(1面)、天井高4.7m、床材:ビニール 椅子・机 設置可能(倉庫から出し入れ)
		小スタジオ1	32	10	身体表現系 鏡張(1面)、天井高2.3m、床材:ビニール 椅子・机 設置可能(倉庫から出し入れ)
		小スタジオ2	26	13	音楽系 天井高2.3m、床材:フローリング 椅子・机 設置可能(倉庫から出し入れ)
		小スタジオ3	38	18	会議系 天井高2.3m、床材:フローリング 椅子・机 常設(倉庫へ収納可能)
	1階	中スタジオ4	83	30	会議系 天井高2.3m、床材:フローリング 椅子・机 常設(倉庫へ収納可能)
		小スタジオ4	33	11	身体表現系 鏡張(1面)、天井高2.3m、床材:ビニール 椅子・机 設置可能(倉庫から出し入れ)
		小スタジオ5	30	15	音楽系 天井高2.3m、床材:フローリング アップライトピアノ 椅子・机 設置可能(倉庫から出し入れ)
		小スタジオ6	40	18	会議系 天井高2.3m、床材:フローリング 椅子・机 常設(倉庫へ収納可能)

※ 入室目安人数について

- 会議室系スタジオは、机・椅子を設置した場合の人数です。
- 音楽系スタジオは、2 m²/1人で計算(面積÷2)した人数です。
- 身体表現系スタジオは、3 m²/1人で計算(面積÷3)した人数です。

《中小スタジオ・会議室系 北館》

建物	階	室名	面積(m ²)	定員	備考	
北館	2階	展示室 全室	第1展示室	108	100	スポットライト、可動ウォール、移動式展示パネル アップライトピアノ マイク利用、音楽等での利用は、展示室全室貸し（第1・ 第2展示室の2室貸し）のみ可能。 椅子・机 設置可能（倉庫から出し入れ）
			第2展示室	130	100	
	3階	応接室		28	8	1人用ソファ8席、テーブル常設
		会議室 (レブ ^o ツヨルム)		413	400	グランドピアノ 椅子・机 設置可能（倉庫から出し入れ）
		第1和室		51	30	10畳+6畳 水屋、茶道具貸出（有料）あり お茶会以外のお子様の入場はできません。
		第2和室		25	10	お茶会以外のお子様の入場はできません。
	B2階	第1リハーサル室		26	25	中ホール借上時のみ貸出可。 利用は窓口にて申請ください。
	B1階	第2リハーサル室		69	50	中ホール借上時のみ貸出可。 利用は窓口にて申請ください。 アップライトピアノ
		第3リハーサル室		45	30	中ホール借上時のみ貸出可。 利用は窓口にて申請ください。 アップライトピアノ

高槻市文化施設予約システムについて

高槻城公園芸術文化劇場、生涯学習センター、クロスパル高槻を対象としたオンラインの施設予約システムです。

インターネットから施設の空き状況の確認や、利用申込などの手続きを行うことができます。
(一部施設は除く)

高槻市文化施設予約システムでは

- インターネットで施設の空き状況を確認できます。
 - ※ 空き状況確認は事前登録不要
- インターネットで施設の予約ができます。
 - ※ 事前に窓口での利用者登録が必要 (→ 『利用者登録について (P.8)』)
 - ※ 一部の施設は空き状況確認のみになります。
- 口座振替でお支払いの場合は、システムで申請、利用取消ができます。
 - ※ 一部の施設は口座振替支払いができません。 (→ 『利用料金の支払いについて P.19』)
 - ※ 事前に窓口へ口座振替依頼書の提出が必要です。 (→ 『口座振替登録について P.20』)

利用者登録について

施設利用・予約には事前に施設窓口（以下、「窓口」）での利用者登録が必要です。

◀ 新規登録 ▶

- 登録条件 15歳（中学生を除く）以上の個人又は代表者が15歳（中学生を除く）以上の団体
- 登録窓口 高槻現代劇場、生涯学習センター、クロスパル高槻の各窓口
- 登録方法 必要事項を記入した「高槻市文化施設予約システム利用者登録申請書」と、申請者（代表者）の本人確認書類をお持ちのうえ、窓口へお越しください。

※ 利用者登録申請書は、窓口や高槻市文化施設予約システムのログインページにあります。

※ 1個人・1団体につき登録は1つです。複数登録はできません。

※ 本人確認書類とは、マイナンバーカードや運転免許証、健康保険証など、氏名・住所・生年月日が記載されており、本人確認ができるものをいいます。（以下、同じ）

※ 申請者が未成年の場合は、保護者の同意が必要です。申請書の保護者欄に必ずご署名ください。

◀ 登録事項の変更 ▶

登録者の名前・住所・電話番号など登録内容に変更が生じた時は、変更届が必要になります。

- 変更方法 申請者（代表者）の本人確認書類をお持ちのうえ、窓口にお持ちください。
「高槻市文化施設予約システム利用者登録変更届」は窓口にあります。

◀ 登録の廃止 ▶

利用者登録を廃止するときは、廃止届が必要になります。

- 廃止方法 申請者（代表者）の本人確認書類をお持ちのうえ、窓口にお持ちください。
「高槻市文化施設予約システム利用者登録廃止届」は窓口にあります。

■ 施設窓口（受付時間 9:00～17:15）

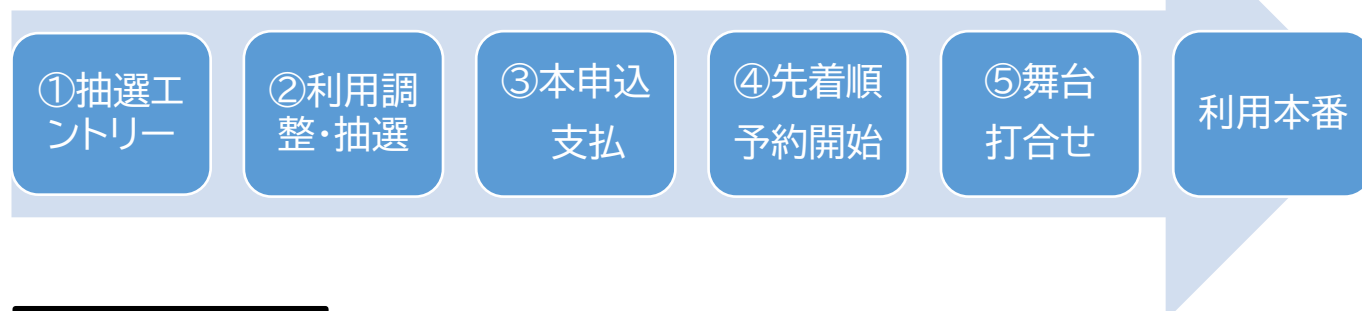
- ・高槻現代劇場 Tel 072-671-1061 *月曜休館（祝日の場合は翌日）
- ・生涯学習センター Tel 072-674-7700 *水曜休館（祝日の場合は翌日）
- ・クロスパル高槻 Tel 072-685-3721

*年末年始（12月29日～1月3日）は3施設とも休館です。

*その他臨時休館日がございますので、予めご確認ください。

利用申込について -ホール系-

施設利用の流れ



利用調整について

より多くの方にご利用いただくため、抽選日前月の申込期間内に所定のエントリーシートを提出いただき、希望日が重なった際は、抽選の前に利用日の調整を行います。調整ができなかった場合は抽選で利用者を決定いたします。

抽選申込の流れ

① 抽選エントリー

- エントリー期間は下記の通りです。（期間内必着）

施設	エントリー期間
トリシマホール、中ホール	利用月の15か月前の月の5日～15日
太陽ファルマテックホール、大スタジオ	利用月の13か月前の月の5日～15日

- エントリー対象になる利用月の施設の空き状況は、エントリー月の3日(1月のみ4日)から、高槻現代劇場ホームページでお知らせいたします。
※ 保守点検や、市・管理者の事業等ご利用いただけない日があります。予めご了承ください。
- エントリー期間内に、高槻現代劇場へエントリーシートを提出してください。
提出方法＝直接、高槻現代劇場窓口へ（休館日を除く。15日が休館日の場合は14日まで）
ファックス 072-671-7755
メール contact@takatsuki-bsj.jp
- エントリーシートは、窓口や劇場ホームページにあります。
- 抽選エントリーは、本番を伴う催しのみを対象とさせていただきます。
※ 練習・リハーサルのみ利用は、先着順予約でお申し込みください。
- 1団体1公演(催事)をお願いします。
複数団体が合同で催しを開催する場合は、1団体が代表してエントリーしてください。
同一目的での複数のエントリーは不正行為として受付対象外となります。
- 1団体で3日程までエントリーできます。

- 楽屋以外に中小スタジオや会議室を控室等で利用する場合は、抽選エントリーでは受け付けません。
利用日確定後、③本申込・利用料のお支払いの際に先着順で受付します。
但し、大スタジオの楽屋として中スタジオ1を利用する場合は、合わせてエントリーを受け付けます。
- エントリーシートは15日必着で提出してください。
遅れた場合は利用調整・抽選の対象外となりますので、ご注意ください。

② 利用調整・抽選

- 利用調整期間は下記の通りです。

施設	利用調整期間
トリシマホール、中ホール	利用月の15か月前の月の16日～末日
太陽ファルマテックホール、大スタジオ	利用月の13か月前の月の16日～末日

- エントリーいただいた日程の中から、希望が重ならない日を優先して利用日を確定していきます。
- 利用希望日が重なった場合は日程調整を行い、利用日を確定していきます。
- 利用日が確定したエントリーについては、ファックス又はメールで確定案内を送ります。
- 利用日調整ができなかったエントリーについては、利用調整期間の翌月1日に高槻現代劇場で抽選を行い、利用者を決定します。
- 利用調整で決定した予約の全部または一部日程を取り消すことはできません。

③ 本申込・利用料のお支払い

- 利用が確定した予約については、下記期間に高槻現代劇場窓口へお越しいただき、利用申請受付表を記入・提出のうえ、利用料金(全額)をお支払いください。
お支払いいただいた時点で、施設利用許可書(兼領収書)を発行いたします。

施設	本申込・支払期間
トリシマホール、中ホール	利用月の14か月前の月の1日～15日
太陽ファルマテックホール、大スタジオ	利用月の12か月前の月の1日～15日

- ホールと同時に利用する会議室や中小スタジオ等も合わせて申し込みができます。(先着順)
なお、申込後にホールをキャンセルされる場合は、同時に申し込まれた会議室・スタジオも合わせてキャンセルになります(ホールのみキャンセルはできません)。
- 15日を過ぎても手続き・お支払いがない場合は、予約を取消しいたします。
この場合も利用料を全額請求する場合があります。

④ 先着順予約について

利用調整の翌月以降、申し込みがなかった日・区分を公開し、先着順での申込を受け付けます。
高槻現代劇場窓口へお越しいただき、利用申請受付表を記入・提出のうえ、利用料金(全額)をお支払いください。

空き状況は、窓口・電話・インターネットで確認できます。

【先着順申込可能期間】

施設名	申込期間
南館トリシマホール	利用月の14か月前の3日～利用日の1か月前まで
北館中ホール	
南館太陽ファルマテックホール	利用月の12か月前の3日～利用日の1か月前まで
南館大スタジオ	

また、窓口・電話で仮予約が可能です。

仮予約後14日以内に、窓口へお越しのうえ、申請手続きと利用料金のお支払いをお願いします。

14日以内に申込期限が来る場合は、必ず期限までに手続きを済ませてください。

14日以内又は申込期間内に手続きが無い場合は、仮予約を取り消します。

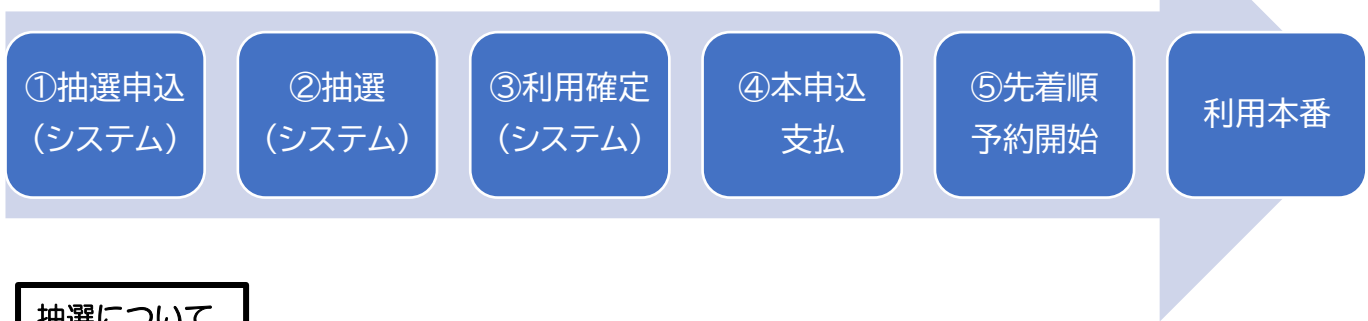
⑤ 舞台打合せについて

ご利用日の約1か月前に、劇場職員・舞台担当者と利用内容等の詳細について打合せを行います。

- 舞台打合せでは、本番での舞台設営（照明、音響等を含む）や舞台進行に必要な備品道具類や機械器具類を決め、作業に必要な舞台要員の人数を割り出します。
- 打合せに基づき、備品道具類・機械器具類や要員配置の予定を組みます。
- また、このとき附属設備利用料や舞台スタッフ人件費などの見積もりを作成します。
- 舞台打合せには、催しの進行に合わせた舞台の配置や転換、場面ごとの幕や照明、マイクの使い方などの状態が分かる資料（プログラム、進行表、時間割、舞台配置図面、台本等）をご用意ください。
- 打合せには、進行の詳細が分かる方、会計を含め打合せ内容を決定できる方にお越しいただくようお願いいたします。

利用申込について -中小スタジオ・会議室系-

施設利用の流れ



抽選について

中小スタジオや会議室等は、高槻市文化施設予約システムでの抽選になります。抽選に参加するためには、予めシステムで希望の内容を申し込む必要があります。窓口や電話での申込・抽選参加はできませんのでご注意ください。

抽選の流れ

① 抽選申込 利用月の7か月前の月の15日～末日

- パソコン等からインターネットで文化施設予約システムに接続し、希望施設・日時を申し込んでください。
高槻現代劇場、生涯学習センター、クロスパル高槻の各窓口を設置している利用者用端末でも申し込みができます。
- 複数団体が合同で催しを開催する場合は、1団体が代表してエントリーしてください。
- 1団体につき、10件まで抽選申込ができます。
- 連続した日程は1件として申し込んでください。

② 抽選 利用月の6か月前の月の1日（1月のみ4日）

- 抽選はシステムによる自動抽選です。
- 抽選結果は、2日（1月は5日）午前9時にメール通知します（メールアドレス登録者のみ）。また、電話でも結果を確認していただけます。
- 当選通知だけでは利用は確定していません。次の利用確定手続きを必ず行ってください。

③ 利用確定 利用月の6か月前の月の3日～10日（1月のみ6日～10日）

- パソコン等からインターネットで文化施設予約システムに接続し、当選した区分の利用確定または辞退を行ってください。
高槻現代劇場、生涯学習センター、クロスパル高槻の各窓口を設置している利用者用端末でも処理ができます。
- 辞退された区分は、随時空き扱いとなり、先着順予約の対象となります。

- 10日までに利用確定が行われなかった場合は、11日午前0時に当選が取り消されます。取り消された区分は空き扱いとなり、先着順予約の対象となります。
- 利用確定時に、附属設備を予約することができます。但し、数に限りがありますので予めご了承ください。
- 口座振替登録されている場合は、利用確定時に口座振替でのお支払いを選択できます。この場合、④の手続きは不要です。
口座振替については『口座振替登録について(P.20)』をご参照ください。

④ 本申込・利用料のお支払い	利用月の6か月前の月の3日～14日（1月のみ6日～14日）
-----------------------	-------------------------------

- 利用確定した予約について、3日～14日の間に窓口へお越しいただき、利用申請書受付票を記入・提出のうえ、利用料金(全額)をお支払いください。
お支払いいただいた時点で、施設利用許可書(兼領収書)を発行いたします。
 - 14日までにお支払いがない場合は、15日0時に予約が取り消されます。
取り消された区分は空き扱いとなり、先着順予約の対象となります。
- ※ 利用確定時に口座振替払いを選択された場合は、こちらの手続きは不要です。
利用料金は利用日（複数日程の利用がある場合は最終利用日）の翌月28日に、登録の口座から引き落としされます。

⑤ 先着順予約について

利用月の6か月前の月の3日から、申し込みがなかった日・区分を公開し、先着順での申込を受け付けます。

窓口へお越しいただき、利用申請受付表を記入・提出のうえ、利用料金(全額)をお支払いください。
空き状況は、窓口・電話・インターネットで確認できます。

口座振替登録をされている場合は、インターネットで支払いまで済ませることができます。

【先着順申込可能期間】

施設名	申込期間
南館 中小スタジオ	利用月の6か月前の月の3日～利用日当日まで
北館 会議室等	

また、窓口・電話・インターネットで仮予約が可能です。

(※インターネットでの仮予約は利用日の4日前まで)

仮予約後14日以内に、窓口へお越しのうえ、申請手続きと利用料金のお支払いをお願いします。

14日以内に手続きが無い場合は、予約を取り消します。

利用料金 -ホール系-

トリシマホール

※「全席利用」「1階席のみ利用」はご利用の全日程に適用されます（本番が「全席利用」であれば

利用区分		午前	午後	夜間	全日	区分外
時間		9-12	13-17	18-22	9-22	(1時間当たり)
全席利用	平日	33,000円	63,000円	84,000円	149,000円	4,700円
	土日祝日	42,000円	80,000円	105,000円	186,000円	
1階席のみ利用	平日	24,000円	45,000円	58,000円	104,000円	3,300円
	土日祝日	30,000円	56,000円	73,000円	130,000円	

練習日も「全席利用」料金になります。

中ホール

利用区分		午前	午後	夜間	全日	区分外
時間		9-12	13-17	18-22	9-22	(1時間当たり)
全席及び舞台	平日	20,000円	38,000円	50,000円	88,000円	3,100円
	土日祝日	25,000円	48,000円	62,000円	111,000円	

太陽ファルマテックホール

利用区分		午前	午後	夜間	全日	区分外
時間		9-12	13-17	18-22	9-22	(1時間当たり)
全席利用	平日	9,000円	18,000円	24,000円	43,000円	1,000円
	土日祝日	12,000円	22,000円	30,000円	53,000円	

大スタジオ

利用区分		午前	午後	夜間	全日	区分外
時間		9-12	13-17	18-22	9-22	(1時間当たり)
全席及び舞台	平日	9,000円	18,000円	24,000円	43,000円	700円
	土日祝日	12,000円	22,000円	30,000円	53,000円	

共通

- 利用時間には、搬入・準備から後片付け・搬出までを含みます。
- 当館で行う催物の準備、練習のために利用する区分の利用料金は半額となります。
(当館での本番を伴わない練習等のみの場合や後片付け利用には適用されません。)
- 区分外料金とは、準備のために次の時間内を利用する場合の料金です。
① 8時～9時 ② 12時～13時 ③ 17時～18時
許可区分を超えて利用を延長した場合の利用料金は別になります。
- マイク・音響設備や映像機器等の附属設備利用料は含まれていません。
- 別途加算が入る場合があります。
加算については『利用料金の加算について(P.18)』をご参照ください。

利用料金 - 中小スタジオ・会議室系 -

建物	階	室名		利用料金 (1時間につき)
南館	B1階	中スタジオ1		2,570円
		中スタジオ2		1,390円
		中スタジオ3		1,210円
		小スタジオ1		580円
		小スタジオ2		470円
		小スタジオ3		690円
	1階	中スタジオ4		1,520円
		小スタジオ4		600円
		小スタジオ5		550円
		小スタジオ6		730円
北館	2階	展示室 全室	第1展示室	1,900円
			第2展示室	2,300円
	3階	応接室		490円
		会議室 (レブ ショールム)		5,810円
		第1和室		1,100円
		第2和室		300円
	B2階	第1リハーサル室		460円
	B1階	第2リハーサル室		1,220円
		第3リハーサル室		790円

※ 中スタジオ1を、大スタジオの楽屋として利用する場合は無料です。

※ 展示室全室利用の料金は、第1展示室と第2展示室の料金を合算した金額です。

※ 展示室を展示のために引き続き3日以上利用する場合の利用料金は下記の通りです。

区分	利用料 (1日につき)	
	1日目	2日目以降
第1展示室	24,090円	12,040円
第2展示室	29,330円	14,660円
展示室全室	53,420円	26,700円

共通

- 利用時間には、搬入・準備から後片付け・搬出までを含みます。
施設によっては、利用者で机・椅子を準備いただく必要がありますので、ご注意ください。
- マイク・音響設備や映像機器等の附属設備利用料は含まれていません。
- 別途加算が入る場合があります。
加算については『利用料金の加算について(P.18)』をご参照ください。

利用料金の加算について -全施設-

市外者加算

利用者が市外居住者の場合は、利用料金の5割を加算します。

有料入場加算

入場料その他これに類するものを徴収する場合は、その金額に応じて利用料金の10割又は20割を加算します。

※ 入場料等の金額に段階がある場合は、最高金額が基準額となります。

営利加算

商業宣伝、営業、商品・サービスの説明、展示又は販売やその他これらに類する目的を持って利用する場合は、利用料金の10割を加算します。

【加算のまとめ】

市内／市外	営利／非営利	入場料等の最高金額	加算	加算を含めた利用料金
市内	営利	無料	10割	利用料金×2
		1円～3,000円	10割	利用料金×2
		3,001円～6,000円	10割	利用料金×2
		6,001円～	20割	利用料金×3
	非営利	無料	加算無し	利用料金のみ
		1円～3,000円	加算無し	利用料金のみ
		3,001円～6,000円	10割	利用料金×2
		6,001円～	20割	利用料金×3
市外	営利	無料	15割	利用料金×2.5
		1円～3,000円	15割	利用料金×2.5
		3,001円～6,000円	15割	利用料金×2.5
		6,001円～	25割	利用料金×3.5
	非営利	無料	5割	利用料金×1.5
		1円～3,000円	5割	利用料金×1.5
		3,001円～6,000円	15割	利用料金×2.5
		6,001円～	25割	利用料金×3.5

※有料入場加算と営利加算の二重加算は行いません

利用料金の支払いについて -全施設-

利用料金は現金または口座振替にてお支払いください。

※ ホール系施設は現金払いのみとなります。

現金支払の場合

施設	利用調整・抽選後のお支払い	先着順予約のお支払い
トリシマホール・中ホール	利用月の14か月前の月の1日～15日	仮予約日から14日以内
太陽ファルマテックホール・大スタジオ	利用月の12か月前の月の1日～15日	
中小スタジオ・会議室系	利用月の6か月前の月の3日～14日 (1月のみ6日～14日)	

※ それぞれの期日内にお支払いがない場合、予約を取り消します。

【お支払窓口について】

- ホール系施設のお支払いは、高槻現代劇場窓口にてお支払いください。
- 中小スタジオ・会議室系施設のお支払いは、高槻現代劇場窓口の他、クロスパル高槻、生涯学習センターの各窓口でもお支払いいただけます。

口座振替支払の場合

- 中小スタジオ・会議室系施設については、口座振替でのお支払いが可能です。
※ ホール系施設と合わせて申し込みをされた場合は、現金払いのみとなります。
- 口座振替によるお支払いを希望される場合は、予め「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の提出と、メールアドレスの登録が必要です。
詳しくは『口座振替登録について(p.20)』をご参照ください。

口座振替登録について

中小スタジオ・会議室系の施設は、口座振替によるお支払いができます。
希望される場合は、「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の提出が必要です。

登録方法

必要事項を記入し届出印を押印した「口座振替依頼書」と、申請者（代表者）の本人確認書類をお持ちのうえ、窓口へお越しください。

- 口座振替依頼書は、各施設窓口にあります。
 - 代理の方が来られる場合は、委任状と申請者（代表者）の本人確認書類が必要となります。
- ※ 口座振替依頼書の記載内容に不備があると予定通り振替ができなくなることがあります。

振替日

利用日（複数日程の利用がある場合は最終利用日）の翌月28日（土日祝日の場合は、翌営業日）

※ 振替日例

- ①4月5日を利用 → 5月28日
- ②4月5日、5月5日、6月5日をまとめて申請 → 7月28日に3か月分をまとめて

取扱金融機関

- 銀行・信用金庫及び労働金庫
三菱UFJ銀行、みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、関西みらい銀行、みなと銀行、三井住友信託銀行、三菱UFJ信託銀行、みずほ信託銀行、SMBC信託銀行、新生銀行、あおぞら銀行、シティバンク、エヌ・エイ(シティバンク銀行)、商工組合中央金庫
○地方銀行（全行） ○第二地銀協加盟行（全行） ○信用金庫（全金庫） ○労働金庫（全金庫）
- ゆうちょ銀行
- その他の銀行
PayPay銀行、セブン銀行、楽天銀行、住信SBIネット銀行、イオン銀行、ソニー銀行、GMOあおぞらネット銀行
- 信用組合（取扱可能組合・五十音順）
愛知県医療、愛知県警察、愛知県中央、愛知商銀、会津商工、青森県、あかぎ、秋田県、あすか、東、石川県医師、石巻商工、糸魚川、茨城県、いわき、大分県、大阪協栄、大阪貯蓄、大阪府医師、大阪府警察、小田原第一、香川県、鹿児島興業、金沢中央、岐阜商工、君津、協栄、共立、近畿産業、釧路、熊谷商工、熊本県、群馬県、ぐんまみらい、警視庁職員、興栄、江東、西海みずき、埼玉、札幌中央、三條、塩沢、滋賀県、滋賀県民、七島、島根益田、宿毛商銀、成協、青和、全東栄、仙北、相愛、相双五城、空知商工、第一勧業、大同、大東京、淡陽、銚子商工、都留、東京厚生、東京消防、東浴、十勝、土佐、富山県、富山県医師、中ノ郷、名古屋青果物、那須、新潟県、新潟鉄道、新潟大栄、のぞみ、函館商工、はばたき、兵庫県、兵庫県医療、広島市、福江、福岡県、古川、房総、北央、巻、宮崎県南部、真岡、山形第一、山形中央、山口県、山梨県民、横浜華銀

- 農業協同組合

下記※を除く全信連、農協

※岩手青果販売、茨城北酪、おかやま酪、神奈川一酪、川上物産、下伊那園芸

※信用事業(金融事業)が無い先

その他

- 振替金額の通知は行いません。

ご利用者の通帳でご確認をお願いいたします。また、文化施設予約システムの「利用実績照会」メニューで確認できます。

- 領収書の発行は、原則行いません。

必要な場合は、最終利用月の翌々月以降に窓口にお越してください。

- 利用日の翌月に口座振替できなかった場合は、翌々月に再度振替します。

再度口座振替ができなかった場合は、文化施設予約システムの利用を一時停止させていただきます。

利用料金は、窓口にて現金で納付してください。

- 利用料金を滞納された場合、利用者登録を抹消する場合があります。

- 引き落としをする金融機関を変更される場合は、改めて口座振替依頼書の提出が必要になります。

利用申請の変更・取消について

利用内容の変更や利用を取消する場合は、手続きが必要です。窓口までお越しください。

- 口座振替でのお支払いの場合は、利用の取消のみインターネットから行うことができます。内容の変更は、窓口へお越しください。

利用内容の変更

- 日程の変更は、同じ施設・同じ時間数で1回に限り行うことができます。
ホール系施設は利用日の6か月前まで、中小スタジオ・会議室系施設は利用日の7日前まで変更可能です。
 - 利用時間の延長は利用当日まで可能です。
 - 附属設備の追加、取消は当日まで可能です。
- ※ 時間の延長、附属設備の追加は、当日の利用状況によってご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。

利用の取消

- 下記の期日までに取消手続きを行っていただいた場合は、利用料金の一部を還付いたします。申請者（代表者）の印鑑をお持ちのうえ、窓口へお越しください。

施設	取消・還付期日	還付率
ホール系施設	利用日の6か月前まで	利用料金の8割
中小スタジオ・会議室系施設	利用日の7日前まで	利用料金の5割

- 附属設備利用料、有料入場加算、営利加算は全額お返しします。
- 口座振替を選択されている場合は、ご自身でインターネットから取消することができます。この場合、利用料金の5割を、取消した月の翌月に28日に引き落としいたします。
- 天災（特別警報、暴風警報、大雨洪水警報等）による取消は全額お返ししますので、窓口にお問い合わせください。