

高槻市文化施設予約システム 操作マニュアル

目次

高槻市文化施設予約システム ログイン方法	1
利用の申込	3
高槻城公園芸術文化劇場（ホール系）	3
高槻城公園芸術文化劇場（中小スタジオ・会議室系）・生涯学習センター・クロスパル高槻	5
予約照会・取消	27
利用料金の支払方法	29
利用日の変更・取消	30
利用者設定変更	32
利用実績照会	35
本日のお知らせ	35
よくある問い合わせ	36

窓口受付時間 9:00～17:15

- ・高槻城公園芸術文化劇場（窓口は南館1F） TEL 072-671-1061

※毎週月曜日（祝日の場合は翌日）と12月29日～1月3日休館、他臨時休館あり

- ・生涯学習センター TEL 072-674-7700

※毎週水曜日（祝日の場合は翌日）と12月29日～1月3日休館、他臨時休館あり

- ・クロスパル高槻 TEL 072-685-3721

※12月29日～1月3日休館、他臨時休館あり


休館日については、窓口、各館ホームページでご確認ください。


公益財団法人 高槻市文化スポーツ振興事業団

令和5年11月発行

高槻市文化施設予約システム ログイン方法

(1) 高槻市文化施設予約システムから
利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
(パスワードを忘れた場合は、お問い合わせください。)

高槻市文化施設予約システム  検索



高槻市文化施設予約システム

お知らせ ページの最終へ▼

利用者番号
123456 123

パスワード
..... abc

ログイン

利用者番号（半角数字）とパスワード（半角英数字）を入力後、[ログインボタン]を押してください。

空き照会のみのかたはこちら…

利用者登録をせずに施設の空き状況を確認する場合は
[空き照会のみのかたはこちら…ボタン]を押してください。

利用者番号：利用者登録時に発行した利用者番号（数字6桁）を入力してください。
パスワード：利用者登録時に設定されたパスワード（英数字8～12桁）を入力してください。



高槻市文化施設予約システム

処理選択

以下の処理から一つを選択してください。 ログアウト

空き照会・予約 <small>抽選が終了した施設の空き状況を確認し、先着順利用申込ができます。</small>	抽選申込 <small>施設利用抽選の参加を申し込みます。</small>	利用者設定変更 <small>利用者情報の設定を変更します。</small>
予約照会・取消 <small>既に利用が確定した申込を確認・取消できます。</small>	抽選照会確定 <small>既に申し込まれた抽選内容の確認と、抽選結果を確定します。</small>	利用実績照会 <small>前月、前々月分の利用実績を表示します。</small>
本日のお知らせ <small>本日の各施設からのお知らせを表示します。</small>		

利用者番号およびパスワードは、高槻市文化施設予約システムをご利用いただくための大切な情報です。適切な管理をお願いします。

(2) 各館ホームページから

●高槻城公園芸術文化劇場ホームページから



高槻市文化施設予約システムで空き状況をご確認いただけます。

高槻市文化施設予約システム

●生涯学習センターホームページから



関連リンク

高槻市文化施設予約システム

●クロスパル高槻ホームページから

抽選日・抽選申込について

	抽選申込期間	抽選日
諸室等	抽選日の前月 15日～末日	利用月の3か月前の1日
イベントホール		利用月の6か月前の1日
はなみずき		

※抽選日以降は先着順予約となります。
※月初が土日祝にあたる場合等、抽選日や申請期間が異なる場合があります。文化施設予約システム、窓口で必ずご確認ください。

施設の予約・利用状況照会

利用の申込

高槻城公園芸術文化劇場（ホール系）

利用の申込は、1か月ごとに、抽選もしくは先着順でお申し込みください。

抽選終了後の空き区分は、先着順で受け付けます。

また、利用日が月初めで土日祝にあたる場合は、申込期間が異なる場合があります。

必ず、高槻城公園芸術文化劇場ホームページまたは窓口でご確認ください。

抽選申込（エントリー方式）

<抽選の流れ>

	①抽選エントリー	②利用調整	③抽選 ※1	④支払 ※2
トリシマホール 中ホール	利用月の15か月前 の5日～15日	利用月の15か月前 の16日～末日	利用月の14か月前 の1日	利用月の14か月前 の1日～15日
太陽ファルマテックホール サンユレックホール	利用月の13か月前 の5日～15日	利用月の13か月前 の16日～末日	利用月の12か月前 の1日	利用月の12か月前 の1日～15日

※1 1月は4日

※2 1月は4日～15日

①抽選エントリー

エントリーできる利用日は、エントリー月の3日（1月は4日）から、高槻城公園芸術文化劇場ホームページでお知らせします。（保守点検や、市の事業等で利用できない日があります。）

エントリー期間内に、エントリーシートを提出してください。毎月15日必着です。

遅れた場合は、抽選・利用調整の対象外となりますので、ご注意ください。

<提出方法>※エントリーシートは、高槻城公園芸術文化劇場窓口やホームページにあります。

窓口 受付時間/9:00～17:15	高槻城公園芸術文化劇場（南館1F）の窓口へ提出。 ※15日が休館日の場合は、14日までに提出してください。
ファックス	072-671-7755
メール	contact@takatsuki-bsj.jp

抽選エントリーは、本番を伴う催しのみが対象です。1団体で第1希望から第3希望までエントリーできます。第1希望から第3希望までの日程で、利用調整させていただきます。練習・リハーサルのみ利用は、先着順申込でお申し込みください。

また、1団体1公演（催事）でお願いします。複数団体が合同で催しを開催する場合は、1団体が代表してエントリーしてください。同一目的での複数のエントリーは不正行為として受付対象外となります。

楽屋以外に中小スタジオや会議室を控室等で利用する場合は、抽選エントリーでは受け付けません。利用日確定後、「④支払」の際に、先着順でお申し込みください。但し、サンユレックホールの楽屋として中スタジオ1を利用する場合は、合わせてエントリーを受け付けます。

②利用調整

利用調整期間に、エントリーがあった日程の中から、希望が重ならない日を優先して利用日を確定します。利用希望日が重なった場合は日程調整を行い、利用日を確定していきます。

利用日が確定したエントリーについては、ファックスまたはメールで確定案内を送ります。

③抽選

利用日調整ができなかったエントリーについては、利用調整期間の翌月1日（1月は4日）に高槻城公園芸術文化劇場にお越しいただき、くじ引きで利用者を決定します。抽選日が休館日の場合は、翌日に抽選を行います。利用調整で決定した予約の全部または一部日程を取り消すことはできません。

④支払

利用が確定した予約については、支払期間内に、利用料金をお支払いください。

高槻城公園芸術文化劇場の窓口で、現金払いとなりますので、ご注意ください。

ホールと同時に利用する会議室や中小スタジオ等も、併せて申し込みができます（先着順）。

なお、申込後にホールをキャンセルされる場合は、同時に申し込まれた会議室・スタジオもキャンセルになります（ホールのみのキャンセルはできません）。

期間内に手続き・お支払いがない場合は、予約を取り消しますが、利用料金は全額ご請求させていただきます場合があります。

先着順申込

利用調整の翌月以降に、申し込みがなかった日・区分を公開し、高槻城公園芸術文化劇場の窓口・電話で受け付けます（先着順）。空き状況は、窓口・電話・インターネットで確認できます。

利用料金は、仮予約から2週間以内に、高槻城公園芸術文化劇場の窓口にお越しいただき、現金でお支払いください。期限までにお支払いがない場合は、予約が取り消されますのでご注意ください。

	申込期間 ※1	支払期限
トリシマホール 中ホール	利用月の14か月前の 3日～利用日の1か月前まで	仮予約した日から2週間
太陽ファルマテックホール サンユレックホール	利用月の12か月前の 3日～利用日の1か月前まで	

※1 1月は6日～利用日の1か月前まで

<舞台打ち合わせ>

ホール系施設は、利用日の約1か月前に、劇場職員・舞台担当者と利用内容等の詳細について、打ち合わせを行います。催しの進行に合わせた舞台の配置や転換、場面ごとの幕や照明、マイクの使い方などの状態が分かる資料（プログラム、進行表、時間割、舞台配置図面、台本等）をご用意ください。進行の詳細が分かる方、会計を含め打ち合わせ内容を決定できる方がお越しく下さい。

高槻城公園芸術文化劇場（中小スタジオ・会議室系） 生涯学習センター・クロスパル高槻

利用の申込は、1か月ごとに抽選もしくは先着順でお申し込みください。

抽選終了後の空き区分は、先着順で受け付けます。

また、利用日が月初めで土日祝にあたる場合は、申込期間が異なる場合があります。

必ず、高槻市文化予約システムまたは窓口でご確認ください。

抽選申込（システム抽選方式）

<抽選の流れ>

		①抽選申込	②抽選 ※1	③確定 ※2	④支払 ※3
生涯	展示館けやき(※4)	利用日の 13か月前の 15日～末日	利用日の 12か月前の1日	利用日の 12か月前の 3日～10日	利用日の 12か月前の 3日～14日
	多目的ホール	利用日の 10か月前の 15日～末日	利用日の 9か月前の1日	利用日の 9か月前の 3日～10日	利用日の 9か月前の 3日～14日
芸文	中スタジオ（1～4） 小スタジオ（1～6） 展示室（第1・第2） 会議室（レセプションルーム） 和室（第1・第2） 応接室	利用日の 7か月前の 15日～末日	利用日の 6か月前の1日	利用日の 6か月前の 3日～10日	利用日の 6か月前の 3日～14日
生涯	会議室（第1～3） 和室、研修室 展示ホール リハーサル室	利用日の 7か月前の 15日～末日	利用日の 6か月前の1日	利用日の 6か月前の 3日～10日	利用日の 6か月前の 3日～14日
クロスパル	ギャラリーはなみずき(※4) イベントホール	利用日の 7か月前の 15日～末日	利用日の 6か月前の1日	利用日の 6か月前の 3日～10日	利用日の 6か月前の 3日～14日
	工房（遊・創・音・食） 会議室（201～702） 印刷室、視聴覚室 和室、軽音楽室A・B 多目的スタジオ	利用日の 4か月前の 15日～末日	利用日の 3か月前の1日	利用日の 3か月前の 3日～10日	利用日の 3か月前の 3日～14日

※1 1月は4日。自動抽選

※2 1月は6日～10日

※3 1月は6日～14日

※4 利用日は、展示期間の初日を基準とします。展示館けやきは金曜日、ギャラリーはなみずきは、木曜日です。

①抽選申込

抽選申込期間に、高槻市文化施設予約システムでの申し込みが必要です。

同一目的での複数登録による抽選申込は、不正行為として抽選の参加は無効となります。また、抽選後に不正が発覚した場合、当選は無効とさせていただきます。

インターネットもしくは、窓口に設置の利用者端末でお申し込みください。
窓口や電話での申し込みはできません。

受付時間	インターネット	5:00～翌2:00
	利用者端末（窓口に設置）	9:00～17:15

下表のとおり、抽選グループごとに、最大10件（一部施設は5件）の申し込みが可能です。

施設名	抽選グループ	1か月につき	
		抽選申込数（※1）	最大当選希望数
高槻城公園 芸術文化劇場	会議室系・中小スタジオ	10件	10件
生涯学習センター	多目的ホール（※2）	10件	10件
	展示館けやき	5件	1件
	展示ホール(1日利用)	10件（※3）	10件
	展示ホール(連続利用)	5件	1件
	学習諸室等	10件	10件
クロスパル高槻	イベントホール	10件	10件
	ギャラリーはなみずき	5件	1件
	諸室等	10件	10件

※1 連続した日程は1件として申し込んでください。複数日を利用の場合は、1件として申し込むことが可能です。

※2 準備等で、8時～9時、12時～13時、17時～18時の利用を希望される場合は、生涯学習センターにお問い合わせください。

※3 展示ホール（1日利用）は、1件あたり26コマ（1コマ30分）の13時間までです。

◆抽選の申込方法

高槻市文化施設予約システムにログイン後、「抽選申込」を選択してください。



(1) 【申込方法選択】

「抽選グループから絞り込む」を選択してください。



※「お気に入りの施設で申し込む」について。

抽選申込した施設を「お気に入り」に登録することができます。

定期的に利用する施設を「お気に入り」に登録しておく、「お気に入りの施設で申し込む」から直接選択できるようになります。（お気に入り登録方法 → P.9）

(2) 【施設選択】（例 クロスパル高槻 201会議室を申し込む場合）

抽選申込をする施設グループを選択してください。（例の場合は、クロスパル高槻：諸室）



グループ内の施設が表示されるので、抽選申込する施設を選択し、「次に進む」ボタンを押してください。



(3) 【区分選択】

表示開始日、表示日数を選択し「表示」ボタンを押してください。

「空」と表示されている区分が抽選申込可能です。利用したい日・区分を選択し、「次に進む」ボタンを押してください。

※諸室の場合は1区分30分。利用は30分から可能ですが、料金は1時間単位になります。

※表示開始日や表示日数（7日・31日）、曜日で表示を絞り込むこともできます。



選択すると「空」が「選」に変わります。

「空」の表示がなく、○×表示の場合は、登録ジャンルの設定が必要です。窓口または電話でお問い合わせください。

(4) 【申込内容確認】

抽選申込内容を確認し、「申込内容確定」ボタンを押してください。

※今回抽選申込をした施設をお気に入りに登録したい場合は、「お気に入り登録をする。」にチェックを入れてから「申込内容確定」ボタンを押してください。

高槻市
文化施設
予約システム

空き照会・予約
予約照会・取消
利用実績照会
抽選申込
抽選照会確定
利用者設定変更
本日のお知らせ
処理選択に戻る
ログアウト

申込方法選択 ▶ 施設選択 ▶ 申込対象選択 ▶ 区分選択 ▶ 申込確認 ▶ 抽選申込完了

申込内容確認

前に戻る

下記の抽選申込対象時間帯をご確認ください。確認後、[申込内容確定ボタン]を押してください。
(申込内容確定ボタンは2度押ししないでください。)

クロスバル高槻

施設名	日付	区分(時間帯)
201会議室	9月1日	09:00 ~ 22:00

お気に入り登録

申込対象の施設群をお気に入り施設として登録できます。

お気に入り登録をする。

申込内容確定

(5) 【抽選申込完了】

以上で抽選申込は終了です。

続けて抽選申込を行う場合は

同じ施設を申込み → ①「抽選申込を続ける」を選択すると、【区分選択】画面に戻ります。

違う施設を申込み → ③「申込方法選択に戻る」を選択し、(2)【施設選択】から同じ手順で申し込んでください。

すべての抽選申込終了後、②「抽選申込一覧照会」ボタンを押すと、抽選申込内容の確認や、
当選希望数の設定、優先順位の変更、抽選申込の取消ができます。

(詳細は P.13をご確認ください。)

高槻市
文化施設
予約システム

空き照会・予約
予約照会・取消
利用実績照会
抽選申込
抽選照会確定
利用者設定変更
本日のお知らせ

申込方法選択 ▶ 施設選択 ▶ 申込対象選択 ▶ 区分選択 ▶ 申込確認 ▶ 抽選申込完了

抽選申込完了

下記の内容で抽選申込を受け付けました。
[抽選照会確定ボタン]を押し、抽選申込内容の確認を行ってください。
抽選日の翌々日から11日 0時0分までに、抽選結果を確認し、当選分の利用確定を行ってください。

抽選申込番号

2023-000832
(メモなどに控えておいてください)

申込内容を確認したい・取り消ししたい

① 抽選申込を続ける
② 抽選申込一覧照会
③ 申込方法選択に戻る

続けて同じ部屋を申し込みたい
続けて違う部屋を申し込みたい

◆抽選申込みパターン例

(例1) 利用したい日時と部屋が確定している。 ※落選の場合、他の日程・施設の利用は希望しない。	
→希望の1施設のみ入力する	
申込み	【第1希望】 5/1 第3会議室 9:00~12:00
結果	当選→利用確定
	落選→利用しない

(例2) 利用したい日は1日だが、候補日はいくつかある。	
→希望の日、時間ごとに別々に入力する(最大10希望)	
申込み	【第1希望】 5/1 第3会議室 9:00~12:00
	【第2希望】 5/2 第3会議室 9:00~12:00
	【第3希望】 5/3 第3会議室 9:00~12:00
	当選希望数※ 1
結果	1件当選→利用確定
	すべて落選→先着順予約で空いている他日程・他施設を予約することが可能

(例3) 利用したい日が複数日ある。(2日間利用したい)	
→希望の日、時間ごとに別々に入力し(最大10希望)、当選希望数を2にする。	
申込み	【第1希望】 5/1 第3会議室 9:00~12:00
	【第2希望】 5/2 第3会議室 9:00~12:00
	【第3希望】 5/3 第3会議室 9:00~12:00
	当選希望数※ 2
結果	2件当選→当選した2件を利用確定
	1件当選→当選した1件を利用確定 もう1日は、先着順予約で空いている他日程・他施設を予約することが可能
	すべて落選→先着順予約で空いている他日程・他施設を予約することが可能

(例4) 毎週決まった曜日・時間に利用したい。(月4回)

※できれば第3会議室を利用したいが、第2会議室でもよい場合。

→【第1希望】に、利用を希望する全日を入力(日数に制限なし)、
【第2希望】以降に1日ずつ希望する日を入力する(最大10希望)

申込み	【第1希望】 5/ 1 第3会議室 9:00~12:00	当選希望数※ 指定しない
	5/ 7 第3会議室 9:00~12:00	
	5/14 第3会議室 9:00~12:00	
	5/21 第3会議室 9:00~12:00	
	【第2希望】 5/ 1 第3会議室 9:00~12:00	
	【第3希望】 5/ 7 第3会議室 9:00~12:00	
	【第4希望】 5/14 第3会議室 9:00~12:00	
	【第5希望】 5/21 第3会議室 9:00~12:00	
	【第6希望】 5/ 1 第2会議室 9:00~12:00	
【第7希望】 5/ 7 第2会議室 9:00~12:00		
【第8希望】 5/14 第2会議室 9:00~12:00		
【第9希望】 5/21 第2会議室 9:00~12:00		
結果	第1希望当選→利用確定。第2希望以降も当選した場合は、辞退処理	
	第2希望以降で複数当選→利用する日を利用確定 利用しない日は辞退処理。取れなかった日は、先着順予約で空いている他施設を予約することが可能	
	すべて落選→先着順予約で空いている他施設を予約することが可能	

●利用したい日が2日以上連続している場合 多目的ホール（区分貸施設）

(例5) 5月のいずれかの土日に、夜間区分（18:00～22:00）に準備をして、翌日午前・午後区分（9:00～17:00）を使って演奏会をしたい。		
→1つの希望の中に、利用をしたい連続区分を申込み		
申込み	【第1希望】 5/ 1 多目的ホール 18:00～22:00 5/ 2 多目的ホール 9:00～17:00	当選希望数 ※ 1
	【第2希望】 5/ 8 多目的ホール 18:00～22:00 5/ 9 多目的ホール 9:00～17:00	
	【第3希望】 5/15 多目的ホール 18:00～22:00 5/16 多目的ホール 9:00～17:00	
	【第4希望】 5/22 多目的ホール 18:00～22:00 5/23 多目的ホール 9:00～17:00	
結果	1件当選→当選した1件を利用確定	
	すべて落選→先着順予約で空いている他日程・他施設を予約することが可能	

●利用したい日が2日以上連続している場合（展示系）

(例6) 5月の連続する7日間を使いたい。		1区分ごとに「申込内容確定」ボタンを押してください。 （全区画の一括申込は不可です。）
→1つの希望の中に、利用をしたい連続区分を申込み		
・展示館けやき、ギャラリーはなみずきは、6日間で1区分です		
申込み	【第1希望】 5/ 1～ 7 展示ホール 9:00～22:00	当選希望数※ 1
	【第2希望】 5/ 8～14 展示ホール 9:00～22:00	
	【第3希望】 5/15～21 展示ホール 9:00～22:00	
	【第4希望】 5/22～28 展示ホール 9:00～22:00	
結果	1件当選→当選した1件を利用確定（当選後の利用日数変更はできません）	
	すべて落選→先着順予約で空いている他日程・他施設を予約することが可能	

※当選希望数：入力した希望のうち、何件当選したいかを入力することができます。

※生涯学習センター展示館けやき、展示ホール（連続利用）、クロスパル高槻ギャラリーはなみずきの当選数は1件のみです。

◆抽選申込内容の確認、取消、当選希望数、優先順位の設定方法

抽選申込完了ページの「抽選申込一覧照会」から、抽選申込内容の確認、当選希望数および優先順位の設定、抽選申込の取消ができます。

※処理選択メニュー「抽選照会確定」から操作することもできます。

「抽選照会確定」→「施設絞り込み（グループ選択）」で申込した施設グループを選択。

(1) 抽選申込内容の確認

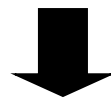
確認したい申し込みを選んで「詳細表示」ボタンを押してしてください。

当選希望数
当選を希望する申込件数を指定できます。 件

抽選申込一覧
内容を照会したい抽選申込を一つ選択し、[表示ボタン]を押してください。
希望順位を変更するには[▲優先順位を上げるボタン]または[▼優先順位を下げるボタン]を押してください。

優先順位	抽選申込	会館名	施設名
<input checked="" type="radio"/> 1	2017-000034	高槻市立生涯学習センター	第1会議室
<input type="radio"/> 2	2017-000035	高槻市立生涯学習センター	第1会議室
<input type="radio"/> 3	2017-000036	高槻市立生涯学習センター	第1会議室

▲優先順位を上げる ▼優先順位を下げる



高槻市文化施設予約システム

空き照会・予約
予約照会・取消
利用実績照会
抽選申込
抽選照会確定
利用者設定変更
本日のお知らせ
処理選択に戻る
ログアウト

施設選択 申込/結果照会 **内容照会** 料金確認 取消/確定完了

抽選申込内容照会

選択された抽選申込の詳細は以下の通りです。

抽選申込番号
2017-000034

高槻市立生涯学習センター

施設名	日付	区分(時間帯)	抽選結果
第1会議室	8月2日	09:00 ~ 22:00	未抽選

! 取消を行う際の諸注意
取消を行なう場合は[取消ボタン]を押してください。
(取消ボタンは2度押ししないでください。)

(2) 当選希望数の設定

最大10件まで設定できます（一部施設を除きます）。

※ 施設ごとの抽選申込数と当選希望数はP.6をご確認ください。

抽選申込3件のうち1件だけ当選すればよい場合は、「1」と設定して「確定」ボタンを、押してください。

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu with buttons: 空き照会・予約, 予約照会・取消, 利用実績照会, 抽選申込, 抽選照会確定 (highlighted in green), 利用者設定変更, 本日のお知らせ, 処理選択に戻る, and ログアウト. The main content area has a green header '当選希望数' and a text box '当選を希望する申込件数を指定できます。' with a dropdown menu showing numbers 1 through 10. The number '1' is selected and highlighted in blue. To the right of the dropdown are two radio buttons, the right one of which is selected and labeled '確定'. Below this is another green header '抽選申込一覧' and a table with columns: 優先順位, 抽選申込, 会館名, and 施設名. The table contains three rows of data. Below the table are two buttons: '▲ 優先順位を上げる' and '▼ 優先順位を下げる'. At the bottom center is a '詳細表示' button.

優先順位	抽選申込	会館名	施設名
<input checked="" type="radio"/> 1	2017-000034	高槻市立生涯学習センター	第1会議室
<input type="radio"/> 2	2017-000035	高槻市立生涯学習センター	第1会議室
<input type="radio"/> 3	2017-000036	高槻市立生涯学習センター	第1会議室

(3) 優先順位の設定

優先順位を変更したい場合は、変更したい申込を選択し、「優先順位を上げる」または「優先順位を下げる」ボタンを押してください。ボタンを1回押すごとに、1行上がります（下がります）。

This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu is open, showing numbers 1 through 10. A red arrow points from the first row of the table (priority 1) to the '▲ 優先順位を上げる' button, which is highlighted with a red box. The '確定' radio button is no longer selected.

優先順位	抽選申込	会館名	施設名
<input checked="" type="radio"/> 1	2017-000034	高槻市立生涯学習センター	第1会議室
<input type="radio"/> 2	2017-000035	高槻市立生涯学習センター	第1会議室
<input type="radio"/> 3	2017-000036	高槻市立生涯学習センター	第1会議室

(4) 抽選申込の取消

抽選申込を取消する場合は、取消したい申込を選択し「詳細表示」ボタンを押してください。

当選希望数
当選を希望する申込件数を指定できます。 1件 確定

抽選申込一覧
内容を照会したい抽選申込を一つ選択し、[詳細表示ボタン]を押してください。
希望順位を変更するには [▲優先順位を上げるボタン] または [▼優先順位を下げるボタン]を押してください。

優先順位	抽選申込	会館名	施設名
<input checked="" type="radio"/> 1	2017-000034	高槻市立生涯学習センター	第1会議室
<input type="radio"/> 2	2017-000035	高槻市立生涯学習センター	第1会議室
<input type="radio"/> 3	2017-000036	高槻市立生涯学習センター	第1会議室

▲優先順位を上げる ▼優先順位を下げる

詳細表示



表示された内容を確認のうえ、「取消」ボタンを押してください。

※誤って取り消した場合は、再度抽選申込を行ってください。

高槻市文化施設予約システム

抽選申込内容照会

選択された抽選申込の詳細は以下の通りです。

抽選申込番号
2017-000034

高槻市立生涯学習センター

施設名	日付	区分(時間帯)	抽選結果
第1会議室	8月2日	09:00 ~ 22:00	未抽選

取消を行う際の諸注意
取消を行なう場合は[取消ボタン]を押してください。
(取消ボタンは2度押ししないてください。)

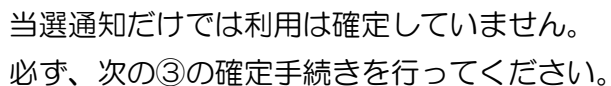
取消

②抽選

システムによる自動抽選です。抽選申込翌月の1日（1月は4日）に行います。

抽選結果は、毎月2日（1月は5日）午前9時頃に登録のメールアドレス宛てに、送信します（メールアドレス登録方法 → P.34）。電話でも結果の確認ができます。

2日（1月は5日）正午以降は、高槻市文化施設予約システム「抽選照会確定」からも確認できます。



当選通知だけでは利用は確定していません。
必ず、次の③の確定手続きを行ってください。

③確定・辞退・抽選照会

抽選申込の翌月3日～10日（1月は6日～10日）の間に、当選した区分の利用確定または辞退を行ってください。抽選結果の確認・確定・辞退は、インターネットもしくは、窓口に設置の利用者端末で手続きができます。

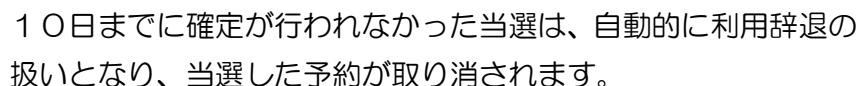
10日までに確定が行われなかった場合は、11日午前0時に当選が取り消され、先着順申込の対象になります。

口座振替の登録をしている場合は、確定時に、現金または口座振替の支払い方法を選択できます。

※口座振替については、ガイドブックP.11をご覧ください。

辞退された区分は、随時空き扱いとなり、先着順予約の対象となります。

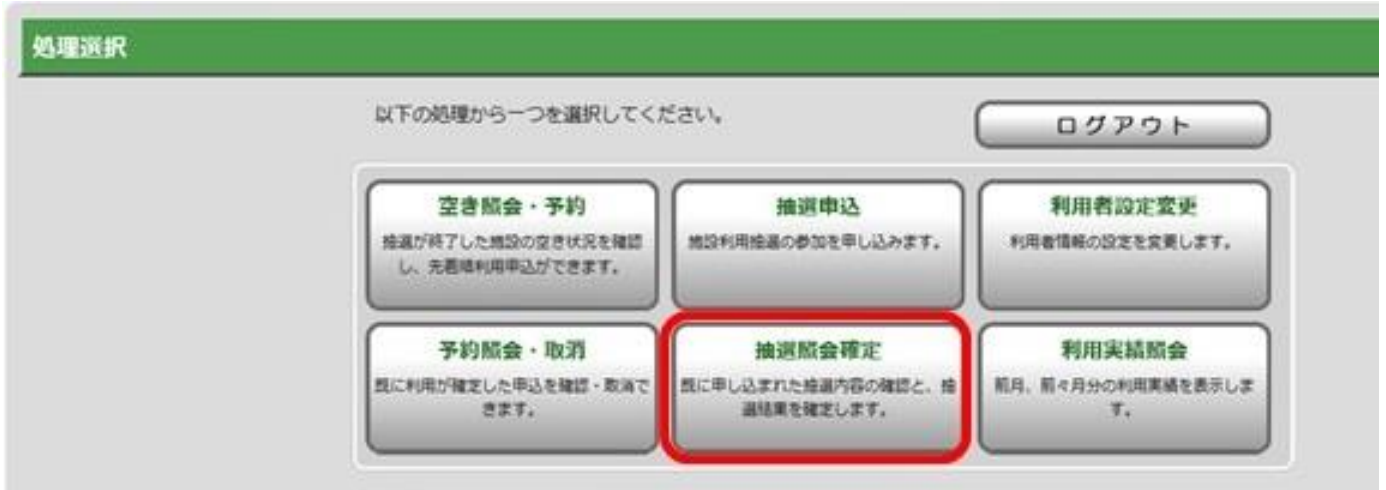
当選後、予定変更等の理由で利用しない場合は、早めの辞退処理にご協力をお願いします。



10日までに確定が行われなかった当選は、自動的に利用辞退の扱いとなり、当選した予約が取り消されます。

◆当選分の確定、辞退方法

(1) 施設予約システムにログインし、「抽選照会確定」ボタンを選択してください。



(2) 抽選結果に「当選(未確定)」と表示されている場合は確定・辞退処理が必要です。
抽選申込番号横の を押してください。

高槻市
文化施設
予約システム

● 施設選択 ● 申込/結果照会 ● 内容照会 ● 料金確認 ● 取消/確定完了

抽選結果一覧照会

前に戻る

当選(未確定)分は、11日 0時0分までに確定を行わないと当選が取り消されます。

抽選申込一覧

結果を照会したい抽選申込を一つ選択してください。

抽選申込番号	会館名	施設名	抽選結果
<input type="button" value="→"/> 2017-000037	高槻市立生涯学習センター	第1会議室	当選(未確定)
<input type="button" value="→"/> 2017-000038	高槻市立生涯学習センター	第1会議室	当選(未確定)
<input type="button" value="→"/> 2017-000039	高槻市立生涯学習センター	第1会議室	当選(未確定)

▲ページの先頭へ

(3) 利用を確定する場合は、入場者数、入場料、行事名称、ジャンル、営利区分、支払方法（口座振替登録をしている方のみ現金か口座の選択可）、ホールの場合は区分（準備・本番）を入力し、「次に進む」ボタンを押してください。

※「準備」とは、利用する施設で行う催物と同時または直前に準備・練習（リハーサル等）のために利用する場合があります。利用する施設で行わない催物の練習や練習のみの場合の区分は「本番」になります。また、「後片付け」で使用する区分は「本番」になります。

利用を辞退する場合は、「辞退」ボタンを押してください。

施設名	日付	入場者数	入場料	区分(時間帯)
第1会議室	9月1日	10人	なし	09:00 ~ 22:00

予約申込内容

行事名称 (全角20文字以内)	会議
ジャンル	会議室利用
営利区分	<input type="radio"/> 営利 <input checked="" type="radio"/> 非営利
支払方法	<input type="radio"/> 現金 <input checked="" type="radio"/> 口座

当選を取り消す際の諸注意
当選を取り消す場合は[辞退ボタン]を押してください。
(辞退ボタンは常時表示されています)

前に戻る 次に進む

(4) 「次に進む」ボタンを押すと、附属設備の予約が可能になります。附属設備を予約する場合は「附属設備予約」ボタンを押してください。

施設名	日付	入場者数	入場料	区分(時間帯)	施設料金	附属料金
第1会議室	9月1日	10人	なし	09:00 ~ 22:00	12,090円	1,400円
合計金額(施設料)					12,090円	1,400円
合計金額(施設料金+附属料金)					13,490円	

予約申込内容

行事名称	会議
ジャンル	会議室利用
営利区分	<input type="radio"/> 営利 <input checked="" type="radio"/> 非営利
支払方法	<input type="radio"/> 現金 <input checked="" type="radio"/> 口座

附属予約
附属予約される場合は、[附属予約ボタン]を押してください。

附属設備予約

高槻市文化施設予約システムのインターネットサービスに関する注意事項
【利用時間】
高槻市文化施設予約システム(以下「システム」という。)のインターネットサービスの利用時間は、午前9時から翌日午前5時までとします。
ただし、緊急の保守又はその他事由は、システムの一部又は全部を停止する場合があります。運用の停止を行う場合は、高槻市のホームページで事前にお知らせします。別、不測の事態により予断なしに停止することがあります。


利用規約を承諾します。

確定 キャンセル


<附属設備の予約>

※ 附属設備を予約しない場合は、(5) 予約確定 (P.20) へ進んでください。


(4-①) 【利用日・施設選択】

附属設備を利用したい日・施設の  を押してください。

(4-②) 【附属設備種別選択】

附属設備の  を押してください。

(4-③) 【附属設備グループ選択】

表示されている附属設備グループの  を押してください。

(4-④) 利用できる附属設備が一覧表示されます。利用する附属設備の数量を入力してください。入力後、「登録」ボタンを押し、「料金確認へ進む」ボタンを押してください。

※マイクを3本以上使う場合は、お問い合わせください

附属設備名	数量	種	単位	回数	単価	金額
有線マイクセット (C)	1		3式	1	700円	700円
ワイヤレスマイクセット (C)	0		3式	1	1,000円	0円
追加 有線マイク	1		5本	1	200円	200円
追加 ワイヤレスマイク	1		6本	1	500円	500円
CD付カセットテープレコーダー	0		2台	1	400円	0円
液晶プロジェクター	0		1台	1	2,000円	0円
スクリーン (移動用)	0		2台	1	100円	0円
テレビ (ビデオ・DVDデッキを含む)	0		1台	1	500円	0円
形盤台	0		20台	1	100円	0円
持ち器具 (コンセント使用料)	0		0 kW	1	100円	0円
小計金額						1,400円
合計金額						1,400円

【登録ボタン】を押して金額を確認してから、【前に戻るボタン】で前の画面に戻ってください。
引き続き、他の附属設備の入力を行うときは、【前に戻るボタン】で前の画面に戻って操作を繰り返してください。
附属設備の入力が完了したら、料金確認画面まで戻ってください。

登録 入力欄を元に戻す

(5) 附属設備を入力後、申込内容に間違いがなければ、利用規約をよく読み、利用規約の承認チェックボックスにチェックを入れ、「確定」ボタンを押してください。

※承認チェックボックスに✓が入っていないと確定できません。

※支払方法で口座振替を選択した場合、確定ボタンを押した後の取消は、取消料が発生します。

施設名	日付	入場人数	入場料	区分 (時間帯)	施設料金	附属料金
第1会議室	9月1日	10人	なし	09:00 ~ 22:00	12,090円	1,400円
合計金額 (税込み)					12,090円	1,400円
合計金額 (施設料金+附属料金)						13,490円

予約申込内容

行事名称	会議
ジャンル	会議室利用
支払方法	口座

附属予約
附属予約される場合は、【附属予約ボタン】を押してください。

附属予約
高槻市文化施設予約システムのインターネットサービスの利用に関する注意事項
【利用時間】
高槻市文化施設予約システム(以下「システム」という。)のインターネットサービスの利用時間は、午前5時から翌日午前5時までとします。
ただし、緊急の保守又は点検を行う場合は、システムの一部又は全部を停止する場合があります。運用の停止を行う場合は、高槻市のホームページ等で事前にお知らせしますが、予定の事態により予告なしに停止することがあります。

忘れずに!! → 利用規約を承認します。

確定

④支払

確定後は、14日までに窓口にて利用料をお支払いください(現金払いのみ)。14日中にお支払いがない場合は当選が取り消され、先着順予約の対象になります。

また、「口座振替」を選択された場合は、確定された時点で利用申請完了となり、利用翌月28日(休業日の場合は翌営業日)に1か月分をまとめて引き落とします。

※一部、口座振替が利用できない施設があります。(詳細は、P.29をご確認ください。)

先着順申込

抽選申込期間に申し込みがなかった施設・区分は、毎月3日(1月は6日)から先着順で予約申込ができます。

インターネット、利用者端末(窓口に設置)、窓口、電話のいずれかでお申し込みください。年末年始、休館日、シテム点検日等のため、ご利用いただけない日がありますので、ご了承ください。

受付時間	インターネット	5:00~翌2:00
	利用者端末(窓口に設置) 窓口・電話	9:00~17:15

申込期間・支払期限は下記のとおりです。

		申込期間(※1)	支払期限
生涯	展示館けやき(※3)	利用月の 12か月前の3日~	仮予約日から 2週間
	多目的ホール(※2)	利用月の 9か月前の3日~	
芸文	中スタジオ(1~4) 小スタジオ(1~6) 展示室(第1・第2) 会議室(レセプションルーム) 和室(第1・第2) 応接室	利用月の 6か月前の3日~	
	生涯	会議室(第1~3) 和室、研修室 展示ホール リハーサル室	
クロスパル	ギャラリーはなみずき(※3) イベントホール	利用月の 6か月前の3日~	
	工房(遊・創・音・食) 会議室(201~702) 印刷室、視聴覚室 和室、軽音楽室A・B 多目的スタジオ	利用月の 3か月前の3日~	

※1 1月は6日~

※2 多目的ホールは、利用日の2か月前から1か月前までの受付は、インターネットではできません。生涯学習センターまでご連絡ください。

※3 利用月は、展示期間の初日を基準とします。
展示館けやきは金曜日、ギャラリーはなみずきは木曜日です。

◆インターネットでの先着順申込方法

インターネットでの予約は、利用日の4日前まで可能です。それ以降は、窓口または電話でお申し込みください。

(1) ログイン後「空き照会・予約」を選択してください。

処理選択

以下の処理から一つを選択してください。

ログアウト

空き照会・予約
抽選が終了した施設の空き状況を確認し、先着順利用申込ができます。

抽選申込
施設利用抽選の参加を申し込みます。

利用者設定変更
利用者情報の設定を変更します。

予約照会・取消
既に利用が確定した申込を確認・取消できます。

抽選照会確定
既に申し込まれた抽選内容の確認と、抽選結果を確定します。

利用実績照会
前月、前々月分の利用実績を表示します。

(2) 「利用目的から絞り込む」、「施設を指定する」、「お気に入りの施設で照会する」(お気に入り登録している場合のみ) のいずれかを選択してください。



照会方法選択

前に戻る

空き状況照会方法の一つを選択してください。

空き状況照会方法	
→ 利用目的から絞り込む	
→ 施設を指定する	
→ お気に入りの施設で照会する	

※ 利用目的から絞り込む場合（例：合唱で利用したい）

①【大分類選択】で音楽を選択(→ を押す) してください。

高槻市文化施設予約システム

空き照会・予約
予約照会・取消
利用実績照会
抽選申込
抽選照会確定

照会方法選択 施設選択 空き照会 予約選択 申込入力 料金確認 予約完了

利用目的選択 (大分類選択) 前に戻る

大分類を選択してください。

大分類	
→	ホール
→	諸室利用
→	音楽

②【小分類選択】で合唱を選択(→ を押す) してください。

高槻市文化施設予約システム

空き照会・予約
予約照会・取消
利用実績照会
抽選申込
抽選照会確定
利用者設定変更
本日のお知らせ
処理選択に戻る
ログアウト

照会方法選択 施設選択 空き照会 予約選択 申込入力 料金確認 予約完了

利用目的選択 (小分類選択) 前に戻る

【大分類】 音楽

小分類を選択してください。

小分類	
→	楽器演奏 A: 金管・打楽器含む
→	楽器演奏 B: 金管・打楽器含まず
→	ポップス・演歌・カラオケ等
→	バンド演奏 (電気楽器等)
→	ピアノ
→	合唱

③【施設絞り込み（場所選択）】

「合唱」で利用できる施設が一覧表示されるので、予約を取りたい施設名の前のチェックボックスに✓を入れて、 **次に進む** ボタンを押してください。

高槻市文化施設予約システム

空き照会・予約
予約照会・取消
利用実績照会
抽選申込
抽選照会確定
利用者設定変更

照会方法選択 施設選択 空き照会 予約選択 申込入力 料金確認 予約完了

施設絞り込み (場所選択) 前に戻る 次に進む →

空き状況を照会する施設を一つ以上選択し、[次に進むボタン]を押してください。

会館	施設
<input type="checkbox"/> 高槻城公園芸術文化劇場	展示室全室
<input type="checkbox"/> 高槻城公園芸術文化劇場	会議室
<input checked="" type="checkbox"/> クロスバール高槻	音の工房
<input type="checkbox"/> クロスバール高槻	多目的スタジオ

※ 施設を指定する場合（例：クロスパル高槻 301会議室を利用したい）

①【施設絞り込み（場所選択）】でクロスパル高槻を選択(→)を押す) してください。

高槻市文化施設予約システム

施設絞り込み（場所選択）

空き状況を確認する場所を一つ選択してください。

場所（会館）
→ 高槻城公園芸術文化劇場
→ クロスパル高槻
→ 生涯学習センター

②【施設絞り込み（施設選択）】

クロスパル高槻の施設が一覧表示されるので、301会議室を選択(→)をして「次に進む」を押してください。

高槻市文化施設予約システム

施設絞り込み（施設選択）

空き状況を確認する施設を一つ以上選択し、[次に進むボタン]を押してください。

会館	施設
<input type="checkbox"/> クロスパル高槻	201会議室
<input type="checkbox"/> クロスパル高槻	遊の工房
<input type="checkbox"/> クロスパル高槻	創の工房
<input checked="" type="checkbox"/> クロスパル高槻	301会議室

※ お気に入りの施設を予約する場合

お気に入り登録した施設が一覧表示されるので、予約したい施設を選択(→)を押す) してください。

高槻市文化施設予約システム

施設絞り込み（お気に入り施設選択）

以前ご利用された施設で「お気に入り」登録された施設群を一つ選択してください。
(最近ご利用があった順に表示されます。)

会館	施設
→ 高槻城公園芸術文化劇場	中スタジオ3
→ クロスパル高槻	301会議室

(3) 表示開始日、表示日数を選択し「表示」ボタンを押してください。

「空」と表示されている区分が予約可能です。利用したい日・区分を全て選択し、「次に進む」ボタンを押してください。

※諸室の場合は1区分30分。利用は30分から可能ですが料金は1時間単位になります。

※表示開始日や表示日数（7日・31日）、曜日で表示を絞り込むこともできます。

高槻市文化施設予約システム

予約対象区分選択

前に戻る 次に進む

カレンダーの表示開始日を変更する場合は、表示開始年月日を選択してください。
各表示条件を選択した後、[表示ボタン]を押してください。

表示開始日
2023年 08月 01日 から 7日表示 31日表示

【曜日で表示を絞り込みたい場合は、こちらを押して表示条件を変更してください。】

予約申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、[次に進むボタン]を押してください。

高槻城公園芸術文化劇場

>> ホームページ

前の7日分	次の7日分	8月1日	8月2日	8月3日	8月4日	8月5日	8月6日	8月7日	
		1日選択							
		09:00 ~ 09:30	選	×	×	×	空	空	休
		09:30 ~ 10:00	選	×	×	×	×	空	休

「空」を選択すると、「選」に変わります。

(4) 【申込内容入力】

入場者数、入場料、行事名称、ジャンル、営利区分を入力し、「次に進む」ボタンを押してください。※口座振替の登録をしている方のみ支払方法が選択できます。

高槻市文化施設予約システム

申込内容入力

前に戻る 次に進む

下記の予約対象時間帯をご確認の上、申込内容を入力してください。
入力後、[次に進むボタン]を押してください。

入場者数は半角数字5文字以内で入力してください。 ※入場者数を必ず入力してください

高槻城公園芸術文化劇場

施設名	日付	入場者数	入場料	区分(時間帯)
中スタジオ3	8月1日	10人	なし	09:00 ~ 09:30 09:30 ~ 10:00

予約申込内容

行事名称 (全角20文字以内)	ダンス
ジャンル	会議室利用
営利区分	<input type="radio"/> 営利 <input checked="" type="radio"/> 非営利
支払方法	<input checked="" type="radio"/> 現金 <input type="radio"/> 口座

(5) 申込内容を確認し、附属設備を申込みの場合は「附属設備予約」ボタンを押してください。
(附属設備の入力はP.18～19 参照)

(6) 申込内容に間違いがなければ、利用規約をよく読み、利用規約の承認チェックボックスにチェックを入れ、「確定」ボタンを押してください。

利用規約の承認チェックボックスに✓が入っていないと確定できません。

※「口座振替」を選択した場合、確定ボタンを押した時点で取消することができません。
取消する場合は、所定の取消料が発生します。(詳細はP.31をご確認ください。)

※支払方法で現金を選択した場合、予約後14日以内(利用が14日以内にある場合は利用開始まで)に、窓口で利用申請とお支払いを済ませてください。

14日以内に支払いがなかった場合、
予約は自動的に取り消されます。

予約照会・取消

予約内容の確認や取消（※1）を行うことができます。

※1 支払方法が「口座振替」の予約のみ、システムで取り消すことができます。ただし、一部取消はできませんので、窓口か電話でお問い合わせください。

支払方法が「現金払い」の予約は、システムで取り消すことができませんので、窓口か電話でお問い合わせください。

◆予約内容の照会、取消方法

(1) 「予約照会・取消」ボタンを押してください。



(2) 【予約一覧照会】

予約が一覧表示されるので、確認したい予約を選択してください。



(3) 【予約詳細確認】

予約の詳細が確認できます。ただし、附属設備の詳細は確認できませんので、予約している施設にお問い合わせください。

予約詳細確認

選択された予約・利用申込の詳細は以下の通りです。

予約番号（申込番号）
2017-000114-00

高槻市立生涯学習センター

申込日：2018年1月6日（土）

施設名	日付	入場者数	入場料	区分（時間帯）	施設料金	附属料金
第1会議室	1月11日	28人	なし	09:00～22:00	12,090円	1,400円
合計金額（税込み）					12,090円	1,400円
合計金額（施設料金+附属料金）					13,490円	

予約申込内容

行事名称	会議
ジャンル	会議室利用
支払方法	現金

●予約内容の取消

【「口座振替」でお支払いの場合のみ、この処理ができます。一部取消はできません。】

(1) 予約一覧から取消したい予約を選択してください。

(2) 予約詳細が表示されます。内容に間違いがないかを確認し、間違いがなければ「予約取消」ボタンを押してください。

※所定の取消料が発生します。取消を行った翌月に、指定口座から自動的に引き落とされます。

予約取消

選択された予約・利用申込の詳細は以下の通りです。

予約番号（申込番号）
2017-000109-00

高槻市立生涯学習センター

申込日：2017年12月20日（水）

施設名	日付	入場者数	入場料	区分（時間帯）	施設料金	附属料金
第1会議室	1月12日	10人	なし	09:00～22:00	12,090円	0円
合計金額（税込み）					12,090円	0円
合計金額（施設料金+附属料金）					12,090円	

予約申込内容

行事名称	会議
ジャンル	会議室利用
支払方法	口座

取消料：3,627円

予約取消

取消料が表示されますのでご確認ください。

利用料金の支払方法

施設の利用料金は、窓口で現金または口座振替にてお支払いください。
一部、口座振替が利用できない施設がありますので、下表をご確認ください。

施設名	現金	口座振替	支払受付窓口
高槻城公園芸術文化劇場			
トリシマホール・中ホール 太陽ファルマテックホール サンユレックホール	○	×	高槻城公園 芸術文化劇場
中小スタジオ・会議室系	○	○(※2)	※1
生涯学習センター			
多目的ホール	○	×	生涯学習センター
展示ホール	○	○	生涯学習センター
展示館けやき	○	○	生涯学習センター
学習諸室等	○	○(※3)	※1
クロスパル高槻			
イベントホール	○	○	クロスパル高槻
ギャラリーはなみずき	○	○	クロスパル高槻
諸室等	○	○	※1

※1 3館いずれの施設の窓口でもお支払いいただけます。

※2 高槻城公園芸術文化劇場のホール系と併せて申し込みの場合は、現金のみのお支払いです。

※3 生涯学習センターの多目的ホールと併せてお申し込みの場合は、現金のみのお支払いです。

現金でお支払いの場合

①抽選申込

高槻城公園芸術文化劇場ホール系施設は、エントリー翌月の1日～15日の間に、その他の施設は、当選した区分の利用確定後、毎月14日までに窓口でお支払いください。

②先着順予約

仮予約した日から2週間以内に窓口でお支払いください。

①②共に、期間内にお支払いがない場合は、予約が取り消されますのでご注意ください。

口座振替の場合

※事前に口座振替の登録が必要です。(ガイドブックP.11をご確認ください。)

高槻市文化施設予約システムで手続きしてください。

①抽選申込

当選した区分の利用確定の際、支払方法で「口座」を選択してください。

②先着順申込

予約の際、申込内容入力ページの支払方法で「口座」を選択してください。

①②共に、「確定」ボタンを押した時点で、一部取消・変更・追加することができませんので、ご注意ください。確定後に、一部取消・変更・追加をご希望の場合は、利用施設の窓口までご連絡ください。

利用日の変更・取消

お支払い後の申請の変更は、窓口までお越しください。

変更により、還付または口座振替金額の減額が生じる場合や、申請の取消は、利用する施設の窓口で手続きしてください。

なお、下記の部屋の変更・取消についても、利用する施設の窓口で手続きしてください。

○高槻城公園芸術文化劇場

トリシマホール・中ホール・太陽ファルマテックホール・サンユレックホール

○生涯学習センター

多目的ホール・展示館けやき・展示ホール

○クロスパル高槻

イベントホール・ギャラリーはなみずき

お支払い前の変更・取消

窓口もしくは電話でご連絡ください。

お支払い後の変更

P.31表の「日程変更・還付ができる期間」内に、窓口にお越しください。

日程変更は、同施設内で1回に限り変更が可能です。

変更後の施設利用料金が、変更前と【同額】または【増額】する場合は、他の部屋への変更が可能です。【増額】の場合は、差額をお支払いください。

利用時間の延長・附属設備の追加料金は、利用前まで（窓口受付時間内）に窓口でお支払いください。（口座振替の場合も、窓口での手続きが必要です。）

変更により、還付（口座振替の場合は、振替金額の減額）が生じる場合は、利用施設の窓口に、申請者（代表者）の印鑑をお持ちください。

お支払い後の取消

各部屋に応じた取消料をご負担いただきます。

なお、下表「日程変更・還付ができる期間」経過後の取消は、全額ご負担いただきます。

●現金でお支払い分の取消

期間内に利用施設の窓口に、申請者（代表者）の印鑑をお持ちください。所定の取消料を差し引いた金額をお返しします。

●口座振替でお支払い分の取消

申請の取消はインターネットから行うことができます。

取消料は、取消を行った日の翌月28日に引き落としします。

一部取消の場合は、利用施設の窓口に、申請者（代表者）の印鑑をお持ちください。

また、「日程変更・還付できる期間」の経過後でも、利用前までに連絡があった場合に限り（窓口受付期間内）、附属設備、有料加算、営利加算の料金は、全額お返しします。

その他、天災（特別警報、暴風警報、大雨警報等）による取消は、全額お返しできる場合がありますので、窓口にお問い合わせください。

	室名	日程変更・還付ができる期間	取消料
芸文	トリシマホール(※1)・中ホール(※1) 太陽ファルマテックホール(※1) サンユレックホール(※1)	6か月前まで	2割
	中スタジオ(1~4)・小スタジオ(1~6) 展示室(第1・第2)・会議室 和室(第1・第2)・応接室	7日前まで	5割
生涯	多目的ホール(※1)・展示館けやき(※1)	6か月前まで	2割
	展示ホール(※1)・リハーサル室 会議室(第1~第3)・和室・研修室	7日前まで	5割
クロス パ ル	イベントホール(※1)・ギャラリーはなみずき(※1)	4か月前まで	2割
	工房(遊・創・音・食)・会議室(201~702) 印刷室・視聴覚室・和室・多目的スタジオ 軽音楽室A・B	7日前まで	5割

※1 申請の変更・取消ともに、利用する施設の窓口までお越しください。

日程変更・取消ができる期間を過ぎると、全額負担となります。

利用者設定変更

登録されている利用者情報の確認や変更ができます。

◆利用者情報の確認、変更方法

(1) 「利用者設定変更」ボタンを押してください。



(2) ご希望の処理を選択してください。



●登録内容を確認する

利用者登録の際に登録した情報を見ることができます。

なお、インターネットからは登録情報の変更はできません。登録を変更する場合は窓口までお越しください。（詳細は、ガイドブックP.5をご確認ください。）

●予約のお気に入り削除する

予約時に登録したお気に入り施設を削除することができます。

表示される施設から削除したい施設を選んで、「削除」ボタンを押してください。



- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 利用実績照会
- 抽選申込
- 抽選照会確定
- 利用者設定変更
- 本日のお知らせ

処理選択 お気に入り削除

お気に入り施設（予約）削除 [前に戻る](#)

「お気に入り」登録された施設でお使いにならないものを一つ選択し、[削除ボタン]を押してください。
(最近ご利用があった順に表示されます。)

会館	施設
<input type="radio"/> 高槻城公園芸術文化劇場	中スタジオ3
<input type="radio"/> クロスバール高槻	301会議室

▲ページの先頭へ

削除

●抽選のお気に入り削除する

抽選申込時に登録したお気に入り施設を削除することができます。

表示される施設から削除したい施設を選んで、「削除」ボタンを押してください。



- 空き照会・予約
- 予約照会・取消
- 利用実績照会
- 抽選申込
- 抽選照会確定
- 利用者設定変更
- 本日のお知らせ

処理選択 お気に入り削除

お気に入り施設（抽選）削除 [前に戻る](#)

「お気に入り」登録された施設でお使いにならないものを一つ選択し、[削除ボタン]を押してください。
(最近ご利用があった順に表示されます。)

抽選グループ	会館	施設
<input checked="" type="radio"/> クロスバール高槻：諸室	クロスバール高槻	遊の工房

▲ページの先頭へ

削除

[前に戻る](#)

●通知用メールアドレスを設定・変更する

口座振替をされる方は必ずメールアドレスを登録してください。

- (1) 【通知用メールアドレスを登録・変更する】を選択してください
- (2) 【新しいメールアドレス】、【新しいメールアドレスの再入力】にアドレスを入力し、【変更確定】を選択してください。

※新たに登録する場合は、【現在のメールアドレス】は空白にしてください。

※メールの受信制限を行っている場合は、以下のメールアドレスを登録してください。

info@takatsuki-shisetsu-yoyaku.jp

- (3) メールアドレスの設定が完了しました。

●各種通知メールの受け取る種類を変更する

メール通知を希望する内容にチェックを入れ、「変更確定」を選択してください。

○抽選結果

毎月1日（1月は4日）の抽選後、抽選結果を2日（1月は5日）午前9時頃お知らせします。

○口座引落内容

口座振替の結果をお知らせします。

○利用者設定変更内容

パスワードやメールアドレスの変更をお知らせします。

●ログイン用パスワードを変更する

ログインの際に使用するパスワードを変更できます。

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワードの再入力」にパスワードを入力して、「変更確定」ボタンを押してください。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page. On the left is a navigation menu with buttons for '空き館会・予約', '予約館会・取消', '利用実績照会', '抽選申込', '抽選館会確定', '利用者設定変更' (highlighted), '本日のお知らせ', '処理選択に戻る', and 'ログアウト'. The main content area has a breadcrumb trail '処理選択 > パスワード変更' and a '前に戻る' button. The page title is 'パスワード変更'. Below the title, there are instructions: 'ログイン時に用いるパスワードを変更する場合は、現在のパスワードと新しいパスワードを併せて入力後、[変更確定ボタン]を押してください。セキュリティ向上のため、パスワードは半角英数字8～12文字で入力してください。尚、変更後のパスワードについては忘れないようにメモなどにお控えください。お電話などでの問合せにはお答えできませんので悪しからずご了承ください。' The form contains three input fields: '現在のパスワード (半角英数字8～12文字)' with the value 'taka-1234', '新しいパスワード (半角英数字8～12文字)', and '新しいパスワードの再入力 (半角英数字8～12文字)'. A '変更確定' button is highlighted with a red box. A second '前に戻る' button is at the bottom right.

利用実績照会

前月、前々月の利用した実績(利用日、利用施設、利用料金等)を見ることができます。

本日のお知らせ

各施設からのお知らせを見ることができます。施設を予約する前に一度ご確認ください。

よくある問い合わせ

操作に関すること

▶ログインができない。

パスワードの英文字の大文字・小文字は合っていますか。
パスワードを忘れた場合は、お問い合わせください。

▶操作中に、エラーが出て進めない。ページが表示されない。

ログアウトし、再度ログインをしてください。
それでもエラーがでる場合は、お問い合わせください。

▶パスワードを変更したい。

利用者設定変更より変更できます。(P.35参照)

▶メールが受信できない。

受信拒否の設定をしている場合は、info@takatsuki-shisetsu-yoyaku.jpをご登録ください。
迷惑メール扱いになっていませんか？

口座振替に関すること

▶施設利用料は口座振替で、附属設備利用料は現金払いにしたい。

施設利用料を口座振替にする場合は、附属設備も口座振替となります。
(現金払いはできません)

▶口座振替の登録を行っているが、今回の施設利用料は現金で支払いたい。

ネット申込の際に現金支払いを選択してください。
窓口で申請される場合は、現金支払いの旨をお伝えください。

▶口座振替の登録を行っているが、残高不足の場合はどうなるのか。

利用日の翌月に口座振替できなかった場合は、翌々月28日に再度振替をします。
再度振替ができなかった場合は、システムの利用を停止いたします。
利用料金は、速やかに窓口にて現金納付してください。
システムを停止している間は、インターネットでの抽選申込や利用確定、先着順の利用申請はできません。

▶施設利用料の領収書がほしい。

施設利用の翌月の口座引落後に送信される「口座振替完了メール」をもって領収証明とさせていただきます。 (必要な場合は、予約番号をお控えの上、利用の翌々月以降に窓口までお越しください)

抽選に関すること

▶ 抽選に申し込んだが当選分の利用確定を忘れてしまった。

抽選月の10日までに利用確定を行わないと自動的に利用辞退扱いとなり、空き施設として公開されます。「空き照会予約」から新たに予約申込をしてください。
ただし、先に他の利用者が予約をしていると、予約申込ができなくなります。
抽選後は、速やかに結果を確認し、利用確定処理を行ってください。

▶ 3件当選したが、利用するのは1件だけの場合、どうすればよいか。

抽選月の10日までに、利用する分の利用確定を行ってください。
残りの2件は、そのまま放置していても自動的に11日には空き状態となりますが、利用辞退をしていただくと、辞退した時点で空き状態となり、先着順予約の対象となります。
より多くの方が利用できるように、早めの辞退処理にご協力をお願いします。

▶ 複数日を申し込んだが、1日でも利用できなければ全て利用しない場合、どうすればよいか。

1回でも利用できない日があると全て辞退する必要があるので、申込みたい区分を一括で抽選申込みしてください。

▶ 1日だけで良かったのに3日まとめて申し込みをして当選した場合、どうすればよいか。

抽選申込の一部だけを辞退することはできません。
一旦利用確定を行い、窓口で使用しない日を申し出た後、お支払いしてください。
なお、口座振替をご利用の場合は、何も処理せず窓口にお越しください。
窓口で、使用しない日を取消後、口座振替の手続きをさせていただきます。

お問い合わせ窓口

	高槻城公園芸術文化劇場	生涯学習センター	クロスパル高槻
所在地	北館：高槻市野見町2-33 南館：高槻市野見町6-8	高槻市桃園町2-1	高槻市紺屋町1-2
TEL	072-671-1061	072-674-7700	072-685-3721
FAX	072-671-7755	072-674-7704	072-685-3614
開館時間	9:00～22:00	9:00～22:00	9:00～22:00
受付時間	9:00～17:15（南館1F）	9:00～17:15	9:00～17:15
休館日	毎週月曜日 （祝日の場合は翌日） 12月29日～1月3日 他臨時休館あり	毎週水曜日 （祝日の場合は翌日） 12月29日～1月3日 他臨時休館あり	12月29日～1月3日 他臨時休館あり
休館日は、窓口、各館ホームページでご確認ください。			